

« شرایط مناقصه و دستورالعمل تکمیل اسناد مناقصه »

۱- موضوع مناقصه عبارت است نگهداری از فضای سبز کارخانه سیمان بجنورد به مترار حدود ۳۸ هکتار (چمن کاری حدود یک هکتار ، گل کاری و پرچین کاری حدود ۹۰۰۰ متر مربع ، درختکاری حدود ۳۶ هکتار) شامل : نگهداری چمن کاریها ، نگهداری گل کاریها ، نگهداری بوته ها ، رزها و درختچه های زینتی، نگهداری گل های پیازی و ریزوم دار، کاشت و نگهداری گیاهان پوششی ، نگهداری درختان موجود و جنگل کاری ها به شرح مندرج در اسناد مناقصه.

۲- محل انجام موضوع مناقصه کارخانه سیمان بجنورد می باشد .

۳- مدت انجام موضوع مناقصه از تاریخ اعلام کتبی کارفرما به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد .

۴-کارفرما: شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام) به نشانی کارخانه: کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد- مشهد کارخانه سیمان بجنورد

۵-دستگاه نظارت : واحد اداری کارخانه سیمان بجنورد .

۶- پیشنهاد دهنده می بایست از فضای سبز کارخانه سیمان بازدید نماید و با آگاهی کامل از شرایط محیط و اسناد مناقصه نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید .

۷-پیشنهاد دهنده می بایست فیش واریز وجه نقد (به حساب شماره ۳۵۸۰۰۰۰۱۱۱۹ و شبا ۳۵۸۰۰۰۰۱۱۱۹ IR نزد بانک سپه شعبه مرکزی بجنورد به نام شرکت سیمان بجنورد) یا یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در وجه شرکت سیمان بجنورد را به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ارائه نماید. ضمانتنامه بانکی بایستی از تاریخ صدور حداقل تا سه ماه معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد .

۱-۷- تضمین شرکت در مناقصه برای اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت استنکاف پیشنهاددهنده از امضای قرارداد ، تضمین شرکت در مناقصه وی بوسیله کارفرما ضبط خواهد شد . ضمناً پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعائی در این زمینه را نخواهد داشت .

۲-۷- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد ایشان در مرتبه اول، دوم و سوم قرار می گیرند تا زمان امضای قرارداد توسط برنده مناقصه و ارائه تضمین اجرای تعهدات قرارداد از سوی ایشان ، نزد مناقصه گزار باقی خواهد ماند و تضمین سایر مناقصه گران به درخواست آنان عودت می گردد.

۸- پیشنهاد دهنده می بایست عوارض و مالیات بر ارزش افزوده را مطابق قانون مربوطه در صورت عضویت در نظام مالیات بر ارزش افزوده و با ارائه گواهی ثبت نام، بصورت مجزا در قیمت پیشنهادی ارائه نماید.

۹- اسناد مناقصه باید بشرح زیر در پاکت‌های جداگانه قرار داده شود :

محتویات یاکت "الف": تضمین شرکت در مناقصه

محتویات یاکت "ب" شامل :

۱- اسناد مناقصه (شرایط مناقصه و پیش نویس قرارداد) که کلیه صفحات آن به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز رسیده باشد .

۲- رونوشت مصدق اساسنامه، آگهی تاسیس شرکت و آخرین روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء مجاز.

۳- دستور العمل ارزیابی مناقصه گران که می بایست توسط پیشنهاد دهنده تکمیل شده و مستندات و سوابق اجرایی و مدارک خواسته شده جهت ارزیابی ارائه گردد.

۴- ارائه گواهینامه صلاحیت امنی، پیمانکاران از وزارت کار و امور اجتماع.

۵- ارائه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی و گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده .

محتویات پاکت "ج": برگ پیشنهاد قیمت که از طرف پیشنهاد دهنده تکمیل شده است و قیمت‌های پیشنهادی می‌بایست به حروف و رقم در آن قید شده باشد.

تذکر: هرگونه پیشنهاد قیمت می‌بایست فقط در پاکت "ج" قرار داشته و کلیه مدارک فوق باید به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز ممهور شده باشد.

۹-۱- کلیه پاکت‌های فوق الذکر باید مشخص شده بصورت در بسته و روی هر یک از پاکت‌ها نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم احراز شرایط پیمانکار براساس معیارهای ارزیابی بنا به تشخیص کارفرما، پاکت ج مفتوح نگشته و پیشنهاد دهنده از شرکت در مراحل بعدی مناقصه حذف خواهد شد و پاکت ج عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد میگردد.

۱۰-۱- نشانی محل تحویل و تسلیم اسناد مناقصه و پیشنهادها کارخانه سیمان بجنورد واقع در کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد- مشهد، تلفن تماس: ۰۵۸-۳۲۲۳۱۹۵۰-۳

۱۰-۱- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را طبق مفاد بند ۹ این اسناد مناقصه تهیه و پاکت‌های محتوی آنها را مهر و امضاء نموده و قبل از پایان موعد مقرر در آگهی به شرکت سیمان بجنورد به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۱۰-۲- پس از سپری شدن مهلت اخذ پاکت‌ها پیشنهاد دیگری پذیرفته نخواهد شد.

۱۱- مهلت تحویل پیشنهاد قیمت تا تاریخ ۱۴۰۲/۵/۱۲ می‌باشد.

۱۲- پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت سه ماه از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر باشد.

۱۳- بطور کلی کارفرما در رد هریک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است.

۱۴- هزینه‌هایی که پیشنهاد دهندگان در این مناقصه صرف کرده‌اند به عهده پیشنهاد دهندگان می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۵- چنانچه اسناد و مدارک مناقصه ناقص و یا بدون تضمین شرکت در مناقصه باشد پیشنهاد قیمت مردود اعلام خواهد گردید.

۱۶- پیشنهاد قیمت باید بدون قلم خوردگی و یا خدشه و یا بدون اینکه دارای شرطی که تغییر دهنده شرایط و مندرجات اسناد و مدارک مناقصه باشد اعلام گردد در غیر این صورت پیشنهاد قیمت از طرف کمیسیون مناقصه مردود اعلام خواهد گردید، ضمناً قیمت پیشنهادی با حروف ملاک عمل خواهد بود.

۱۷- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر باتجربه می‌تواند بدست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۱۸- کسور قانونی و عوارض متعلقه و تغییرات احتمالی ناشی از تغییر مقررات و قوانین، بعهدہ برنده مناقصه است.

۱۹- هزینه انتشار آگهی در روزنامه منتخب به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

پیشنهاد دهنده



دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

بسمه تعالی

فهرست :

عنوان	صفحه
دعوت نامه	۱
مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران.....	۲
مشخصات پیمانکار و مدیر عامل شرکت	۳
شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران	۴
شاخصهای ارزیابی کیفی مناقصه گران.....	۵
فرم اطلاعات و مشخصات مناقصه گر	۶
فرم اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد مناقصه گر.....	۷
فرم تجربه و سوابق اجرائی مرتبط و مشابه مناقصه گر	۸
فرم اطلاعات کارهای قبلی مناقصه گر.....	۹
فرم اخذ تأییدیه حسن انجام کار در کارهای قبلی مناقصه گر.....	۱۰
فرم ارزیابی توان مالی مناقصه گر	۱۱
فرم امتیاز دهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر	۱۲
فرم امتیاز دهی به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر	۱۳

باسمه تعالی

شرکت سیمان بجنورد (مناقصه گزار) در نظر دارد نسبت به انتخاب پیمانکار جهت انجام کلیه عملیات مربوط به نگهداری از فضای سبز کارخانه اقدام نماید لذا از پیمانکاران محترم (مناقصه گران) که متقاضی شرکت در این مناقصه می باشند تقاضا می شود فرم های پیوست را با دقت تکمیل نموده و مستندات و سوابق اجرایی و مشخصات دقیق کارکنان کلیدی شرکت را در پاکت ب ، به انضمام رزومه و اسناد تائید شده و به همراه دیگر پاکات در تاریخ مقرر تحویل دبیرخانه حراست شرکت سیمان بجنورد نموده و رسید دریافت نمایند .

واحد بازرگانی شرکت سیمان بجنورد

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱. تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات شرکت
۲. تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی مدیرعامل و سایر اعضای هیئت مدیره شرکت و تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی اشخاص حقیقی
۳. تصویر قراردادهای منعقد و مفاسدا حساب در ۵ سال گذشته
۴. تصویر رضایت نامه، تشویقی، تقدیرنامه از کارهای انجام شده در صورت وجود
۵. تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی و در صورت استیجاری بودن ماشین آلات تصویر قرارداد اجاره آنها
۶. تصویر مدارک دوره های سپری شده مرتبط توسط پرسنل شرکت در صورت وجود
۷. تصویر گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و رتبه بندی در صورت وجود
۸. تصویر گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی با تاریخ اعتبار در زمینه موضوع مناقصه.
۹. کلیه مدارک صالحه مورد نیاز جهت ارزیابی و امتیاز دهی که در ذیل فرمهای دستورالعمل قید گردیده است.

توجه:

۱. به مدارک ناقص، مبهم، ناخوانا و خارج از زمان مشخص شده ترتیب اثر داده نمی شود.
۲. در صورتیکه که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است، علاوه بر عدم ارزیابی پیمانکار تضمین ارائه شده مسترد نخواهد شد.
۳. از پیمانکاران محترم درخواست می شود مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل تهیه و تکمیل نمایند.

مشخصات پیمانکار

نام شرکت:

نام مدیرعامل:

کد ملی مدیرعامل:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیرعامل:

شماره فاکس :

مهر و امضاء پیمانکار (اشخاص مجاز مطابق اساسنامه):

مهر شرکت:	امضاء:
-----------	--------

توضیحات:

بسمه تعالی

شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران

صرفنظر از امتیاز کسب شده بر اساس شاخصهای ارزیابی توانمندی، مناقصه گر باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می گردد.

۱. داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله: بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات
۲. در صورتی که برای مناقصه گزار محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مناقصه گر می گردد.
۳. حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۰ امتیاز می باشد و انتخاب پیمانکار بر اساس قیمت تراز شده صورت می گیرد.
۴. رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت، قانون تجارت و ثبت شرکت ها در ارائه اسناد الزامی است.
۵. مناقصه گر باید طبق این دستورالعمل، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی کیفی را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.
۶. مناقصه گر باید در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد ارزیابی بصورت کتبی و در زمان مقرر با مناقصه گزار به نشانی ذیل مکاتبه نمایند.
- کارخانه: خراسان شمالی - بجنورد - کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد مشهد - کارخانه سیمان بجنورد
۷. در صورت مطالبه مناقصه گزار مناقصه گر باید گواهینامه صلاحیت کار مرتبط با موضوع مناقصه را ارائه نماید.
۸. مناقصه گزار به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد بصورت کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداکثر پنج روز قبل از آخرین مهلت تحویل اسناد تسلیم شده باشد.
۹. مناقصه گزار می تواند پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مناقصه گر، با صدور الحاقیه، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.
۱۰. هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی تلقی خواهد شد که از طریق سایت این شرکت به صورت ضمیمه اسناد مناقصه اعلام خواهد شد علاوه بر آن در صورت تماس تلفنی مناقصه گران با مناقصه گزار نیز اطلاع رسانی می شود.
۱۱. مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مناقصه گران را تمدید نماید تا مناقصه گران به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.
۱۲. کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضا تعهد آور شرکت تکمیل و در داخل پاکت ب، به همراه دیگر مدارک مورد نیاز در اسناد مناقصه لاک و مهر شده تحویل مناقصه گزار گردد.
۱۳. هر شخص یا شرکت نمی تواند در یک مناقصه عضو بیش از یک مشارکت باشد.
۱۴. دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از مناقصه گران درخواست رفع ابهام را بنماید. هر نوع درخواستی برای رفع و موارد ابهام باید بصورت کتبی باشد.
۱۵. اگر مناقصه گر، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.
۱۶. دستگاه مناقصه گزار می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.
۱۷. کلیه برگه های این دستورالعمل و اسناد پیوست می بایست ممهور به مهر و امضاء شخص یا اشخاص مجاز وفق اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد.

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

شاخص های ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	عنوان شاخص ارزیابی	وزن شاخص a _i نوع (الف)	وزن شاخص a _i نوع (ب)	وزن شاخص a _i نوع (ج)	وزن شاخص a _i نوع (د)	امتیاز کسب شده b _i	a _i b _i	توضیحات
۱	تجربه و سوابق اجرایی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه	۱۵٪	۲۰٪	۱۵٪	۲۵٪			مطابق با فرم شماره ۳
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪			مطابق با فرم های شماره ۴ و ۵ و ۶
۳	توان مالی (قدرت مالی و پشتیبانی)	۲۵٪	۱۵٪	۲۵٪	۲۵٪			مطابق با فرم شماره ۷
۴	توان تجهیزاتی و ماشین آلات	۳۰٪	۵٪	۲۵٪	۱۰٪			مطابق با فرم شماره ۸
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰٪	۴۰٪	۱۵٪	۲۰٪			مطابق با فرم شماره ۹
	جمع	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪			

$$\sum a_i b_i = \text{(امتیاز شاخص ارزیابی)}$$

a_i: وزن شاخص ارزیابی

b_i: امتیاز کسب شده هر شاخص ارزیابی براساس مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر

* وزن شاخص نوع الف: شامل مناقصه های مربوط به معادن شرکت، بارگیری و حمل داخلی، راه سازی و خرید مواد اولیه و موارد مشابه

* وزن شاخص نوع ب: شامل مناقصه های مربوط قرارداد های فنی و مهندسی، الکتریکال و نسوزکاری

* وزن شاخص نوع ج: شامل مناقصه های مربوط ساخت و نصب مکانیکال، ابنیه،

* وزن شاخص نوع د: شامل مناقصه های مربوط منابع انسانی (نگهداری از فضای سبز)

انتخاب پیمانکار براساس قیمت تراز شده و با در نظر گرفتن ضریب فنی ۹/۰. صورت گرفته و قیمت تراز شده به شرح ذیل محاسبه می گردد:

$$L = \frac{100 * C}{100 - (i(100 - t))}$$

L: قیمت تراز شده i = ضریب تاثیر امتیاز فنی C: قیمت پیشنهادی t: امتیاز فنی بازرگانی (بین ۶۰ تا ۱۰۰)

توضیحات:

۱. مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح می باشد.

۲. مناقصه گر اعلام می دارد که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای مناقصه گر ایجاد نخواهد کرد و این شرکت (شرکت سیمان بجنورد) در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.

۳. مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مناقصه گر:

فرم شماره ۱- اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات شرکت		
نام و نشانی پیمانکار :		
کد پستی:		
تلفن تماس :		
دورنگار:		
شماره ثبت شرکت		شناسه ملی شرکت
رئیس هیئت مدیره شرکت	نام و نام خانوادگی	کد ملی
بموجب آخرین تغییرات		
مدیر عامل شرکت بموجب	نام و نام خانوادگی	کد ملی
آخرین تغییرات		
دارندگان حق امضاء بموجب	نام و نام خانوادگی	کد ملی
آخرین تغییرات		سمت در شرکت

- در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

نام و نام خانوادگی				مهر شرکت
سمت در شرکت				
نمونه امضاء				

فرم شماره ۲ - اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت مناقصه گر

سوابق مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام شرکت	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام شرکت	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام شرکت	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

فرم شماره ۳- تجربه و سوابق اجرایی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع		تاریخ خاتمه		ماهیت کار	امتیاز هر کار	جمع
					ماه	سال	ماه	سال			
۱											
۲											
۳											
جمع امتیازات											

توجه :

- در صورتیکه ماهیت قرارداد های قبلی کاملا مشابه باشد ضریب ۱ ، در صورتیکه تقریبا مشابه باشد ضریب ۰/۷ و در صورتیکه غیر مشابه باشد ضریب ۰/۴ به آن قرارداد تعلق می گیرد.
 - حداکثر امتیازی که به هر قرارداد تعلق می گیرد بسته به ماهیت آن ۳۳,۳ می باشد که مجموع امتیازات ۱۰۰ خواهد شد .
- تجربه (مرتبط و مشابه) پیمانکار بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد ۳ قرارداد انجام شده در رشته و زمینه موضوع مناقصه در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است مناقصه گران لیست سوابق کاری خود در پنج سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند.
 - ارائه تصویر قراردادهای منعقد به انضمام صورت جلسات تحویل نهائی کار و تسویه حساب آن برای ارزیابی ضروری می باشد ؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

فرم شماره ۴- فرم اطلاعات کارهای قبلی شرکت مناقصه گر (حداقل ۵ سال گذشته)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	نام مسئول نظارت بر قرارداد	تلفن مسئول نظارت	نوع تأییدیه صادر شده	مدت قرارداد	آدرس
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

فرم شماره ۵- فرم امتیاز دهی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	شاخص های ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز
۱	ارائه تأییدیه حسن رضایت در کارهای قبلی و تشویق نامه های کارفرمایان قبلی - حداقل ۳ قرارداد	۳۰	
۲	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها- حداقل ۳ تا ۳ قرارداد (طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد)	۳۰	
۳	رعایت زمانبندی و اتمام طبق برنامه زمانبندی - حداقل ۳ تا ۳ قرارداد (طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد)	۲۰	
۴	حسن رضایت از کفایت کادر فنی توسط ادارات و یا سازمان های طرف قرارداد - حداقل ۳ تا ۳ قرارداد(طبق فرم شماره ۶ که توسط نظارت بررسی و تکمیل میگردد)	۲۰	
جمع امتیازات			

فرم ۶ - فرم اخذ تائیدیه حسن انجام کار

اعضاء محترم کمیسیون معاملات

باسلام

احتراماً عطف به اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر، شرکت / آقای جهت
شرکت در مناقصه، طی تماس با شرکت آقای
مدیر / رئیس بخش به شماره تلفن در تاریخ
اطلاعات ذیل مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه بدین شرح تائید می گردد.
* موضوع قرارداد مبلغ قرارداد (به عدد) (به حروف)
* مدت قرارداد ماه / سال ، تاریخ شروع تاریخ پایان قرارداد و تسویه حساب
.....

۱. شرکت فوق / نامبرده از نظر کیفیت کار انجام یافته در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
۲. شرکت فوق / نامبرده از نظر کفایت کادر فنی در در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
۳. شرکت فوق / نامبرده در زمانبندی انجام موضوع مناقصه در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.

توضیحات:
.....
.....

نام و نام خانوادگی
مدیر / رئیس واحد نظارت

- امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی بر مبنای نتایج استعلام از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته بر اساس فرم شماره ۴ و ۵ و ۶ مشخص خواهد شد.
- فتوکپی قرارداد های منعقد به انضمام تائیدیه های صادره اعم از تقدیرنامه، رضایت نامه و ... مربوطه به هریک از شاخص های مندرج در فرم شماره ۵ می بایست ارائه گردد؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

فرم شماره ۷: ارزیابی توان مالی مناقصه گر

ردیف	سنوات	(۱) پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۲) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۳) سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۴) پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت (ریال)
۱	سال قبل				
۲	۲ سال قبل				
۳	۳ سال قبل				
۴	۴ سال قبل				
۵	۵ سال قبل				
	میانگین مبلغ ردیف های (۱)، (۲)، (۳)، (۴) و (۵) ←				
• بالاترین مبلغ حاصل از ستونهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴) : • تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ مناقصه مورد تأیید می باشد و حداکثر امتیاز (۱۰۰ امتیاز) را اخذ می نماید . (با ارائه مستندات بانکی تأیید شده)					

توضیحات

۱. حداکثر امتیاز (امتیاز ۱۰۰) در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از میانگین مبالغ ستون ۱ یا ستون ۲ یا ستون ۳ یا ستون ۴ باشد . در غیر این صورت امتیاز طبق فرمول { امتیاز = ۱۰۰ * (مبلغ برآوردی / حداکثر مبلغ محاسبه شده) } ، کاهش می یابد .
۲. مناقصه گر مختار است کل ستونها و یا هر کدام از آنها را جهت ارزیابی و امتیاز دهی تکمیل نماید .
۳. اطلاعات مورد نیاز صرفا می بایست مربوط به قراردادهای انجام شده در ۵ سال گذشته باشد و قرارداد های مربوط به سالهای قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهد بود .
۴. در خصوص ستون (۱) و دیگر ستونهای جدول فوق ارائه مدارک و اسناد مرتبط ضروری بوده و بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .
۵. در خصوص ستون (۲) می بایست مفاسد حساب اخذ شده از سازمان تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته ارائه شود .
۶. در خصوص ستون (۳) می بایست صورت وضعیت های قطعی و یا موقت قرارداد های منعقد در ۵ سال گذشته ارائه شود .
۷. در خصوص ستون (۴) ارائه صورت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته الزامی است.

نام مناقصه گر ، مهر و امضاء : شرکت

فرم شماره ۸- امتیازدهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر

ردیف	مشخصات تجهیزات	تعداد مورد نیاز	تعداد تجهیزات موجود پیمانکار	نوع مالکیت	امتیاز = ۱۰۰ * تعداد مورد نیاز / تعداد موجود
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
جمع امتیاز کسب شده					
میانگین امتیازات					

تبصره : با عنایت به اینکه در مناقصات با موضوعات مختلف ، نوع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز آنها نیز متفاوت است لذا جدول فوق بسته به موضوع مناقصه و نیز تعداد ماشین آلات مورد نیاز قابل تغییر می باشد .

- ارائه تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی الزامی می باشد و بدون ارسال مستندات ، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .
- حداقل تعداد ، نوع و سایر مشخصات ماشین آلات توسط مناقصه گذار تعیین می گردد . لذا در صورتیکه ماشین آلات مناسب برای کار مورد نظر ارائه شود حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می باید .

فرم شماره ۹- امتیاز دهی توان فنی و برنامه ریزی

الف) کفایت کادر فنی و کلیدی

امتیاز	مناسب برای کار مورد نظر		سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه	سابقه کار	جایگاه سازمانی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	بله	خیر						
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
میانگین امتیازات								

- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی توسط مناقصه گذار تعیین می گردد. لذا در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب برای کار مورد نظر معرفی شوند حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می باید و نهایتاً میانگین امتیازات به عنوان امتیاز نهائی کادر فنی و کلیدی مناقصه گر منظور می گردد. لازم به ذکر است بدون ارسال مستندات، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.

ب) برنامه ریزی

امتیاز	اتمام قرارداد	تاریخ شروع	مدت قرارداد	شرکت طرف قرارداد	موضوع قرارداد	ردیف
						۱
						۲
						۳
میانگین امتیازات						

- در صورتیکه طبق مستندات ارائه شده توسط مناقصه گر، حداقل در سه قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه، پروژه بدون تاخیر (تاخیر غیر مجاز) انجام شده باشد امتیاز ۱۰۰ به آن تعلق می گیرد و در غیر اینصورت به تناسب از امتیاز مزبور کاسته خواهد شد.
- امتیاز مربوط به شاخص توان فنی و برنامه ریزی حاصل میانگین امتیازات کسب شده از کفایت کادر فنی و کلیدی و برنامه ریزی می باشد.

« برگ پیشنهاد قیمت »

۱- پس از بررسی و مطالعه دقیق قرارداد و شرایط مناقصه و سایر اسناد و مدارک منضم به اسناد مناقصه و اصلاحیه‌ها و قبول مفاد و شرایط مندرج در اسناد فوق و پس از بازدید و آشنایی کامل از محل کار، این شرکت حاضر گردید نگهداری از فضای سبز کارخانه سیمان بجنورد به مدت یکسال را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها به بهترین وجه به‌طوری که از هر حیث مورد رضایت و موافقت شرکت سیمان بجنورد واقع گردد، در ازای مبلغ (به حروف) ریال به شرح ذیل انجام دهد.

ردیف	شرح خدمات	مبلغ (ریال)
۱	نگهداری از فضای سبز کارخانه به مدت یکسال	

تبصره ۱: در صورتیکه جهت انجام خدمات اضافی در بخش فضای سبز، طبق نظر دستگاه نظارت نیاز به تامین نیروی مازاد بر تعداد اعلام شده و یا ساعات کارکرد روزانه اضافه بر میزان قید شده در قرارداد باشد هزینه خدمات اضافی به ازای هر نفر ساعت به مبلغ ریال محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

۲- این شرکت متعهد می گردد نسبت به تهیه و تسلیم تضمین اجرای تعهدات قرارداد و امضاء قرارداد طبق نمونه پیوست که به روئیت و امضای این شرکت رسیده است اقدام نماید.

۳- این شرکت متعهد می شود در صورتی که پیشنهاد قیمت اعلام شده این شرکت مورد قبول واقع شود پس از ابلاغ کتبی کارفرما به عنوان برنده مناقصه، ظرف مدت یک هفته عملیات اجرایی را شروع نماید و مادامی که قرارداد فیما بین به امضاء نرسیده است این پیشنهاد به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای این شرکت تلقی می گردد.

۴- این شرکت تعهد می نماید به منظور تضمین انجام تعهدات پس از اعلام قبولی پیشنهاد از سوی شرکت سیمان بجنورد، یک فقره تضمین مورد قبول کارفرما را (مطابق نمونه قرارداد ارسالی) معادل ۵٪ مبلغ اولیه قرارداد، به شرکت سیمان بجنورد تسلیم نماید، عدم تسلیم تضمین انجام تعهدات در زمان مذکور به منزله آن است که این شرکت از امضاء و مبادله قرارداد خودداری نموده است که در این صورت کارفرما حق دارد وجه الضمان شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید.

۵- پیشنهاد حاضر از این تاریخ به مدت سه ماه معتبر می باشد و شرکت سیمان بجنورد می تواند در مدت مذکور هر لحظه قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید.

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضای مجاز و تعهد آور و مهر شرکت :

اقامتگاه قانونی پیشنهاد دهنده :

تلفن :

تاریخ :

قرارداد

این قرارداد بین شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام) به شماره ثبت ۵۶۲۰۴ نزد اداره ثبت شرکت‌های تهران دارای شماره اقتصادی ۴۱۱۱۵۷۳۵۷۴۵۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۰۰۹ به نمایندگی آقایان محسن لک (مدیر عامل و نایب رئیس هیئت مدیره) به شماره ملی ۰۶۸۱۷۴۶۷۷۷ و یکی از اعضای هیئت مدیره به نشانی تهران، خیابان مطهری، خیابان میرعماد، کوچه ۱۴، پلاک ۱۶، طبقه ۴، کدپستی ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۶، تلفن ۸۸۷۳۸۳۸۶، که از این پس در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و به شماره ثبت نزد اداره ثبت شرکت‌های دارای شماره اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی به شماره ملی به نشانی کدپستی: تلفن: که از این پس در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می‌گردد و طرفین متعهد به اجرای کلیه مفاد آن می‌باشند.

ماده یک - موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است:

- ۱-۱- نگهداری از فضای سبز کارخانه سیمان بجنورد به متراژ حدود ۳۸ هکتار (چمن کاری حدود یک هکتار، گل کاری و پرچین کاری حدود ۹۰۰۰ متر مربع، درختکاری حدود ۳۶ هکتار) شامل: نگهداری چمن کاریها، نگهداری گل و گل کاری، نگهداری بوته ها، رزها و درختچه های زینتی، نگهداری گل های پیازی و ریزوم دار، کاشت و نگهداری گیاهان پوششی، نگهداری درختان موجود و جنگل کاری ها به شرح مندرج در پیوست شماره ۳ و ۲ قرارداد.
- ۱-۲- پیمانکار هنگام عقد قرارداد از فضای سبز کارخانه سیمان بجنورد و موقعیت و شرایط آنها بازدید به عمل آورده و با آگاهی کامل از شرایط کار و نکات مندرج در قرارداد اقدام به امضای این قرارداد می نماید.

ماده دو - مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۱ بمدت یکسال شمسی می باشد.

تبصره ۱: سه ماهه اول قرارداد به صورت آزمایشی خواهد بود و در صورت عدم رضایت از پیمانکار، کارفرما محق به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه خواهد بود که در این صورت کل سپرده حسن انجام کار پیمانکار نیز به دلیل عدم رعایت حسن اجرای تعهدات، به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

ماده سه - مبلغ قرارداد :

- ۳-۱- مبلغ اولیه قرارداد برابر قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه جهت انجام خدمات اضافی در بخش فضای سبز، طبق نظر دستگاه نظارت نیاز به تامین نیروی مازاد بر تعداد اعلام شده و یا ساعات کارکرد روزانه اضافه بر میزان قید شده در قرارداد باشد هزینه خدمات اضافی به ازای هر نفر ساعت به مبلغ ریال محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

- ۳-۲- مبلغ قطعی قرارداد پس از اجرای کامل موضوع قرارداد و براساس مبلغ ناخالص صورت وضعیت قطعی پیمانکار که به تائید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشد مشخص خواهد گردید.
- ۳-۳- به ریز قیمت این قرارداد هیچگونه تعدیلی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: کارفرما می تواند زمان قرارداد را تا میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) کاهش یا افزایش دهد و پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس ریز قیمتهای توافق شده می باشد. بدیهی است با افزایش و یا کاهش زمان قرارداد، مبلغ قرارداد نیز متناسباً تغییر خواهد یافت .

تبصره ۳: چنانچه پیمانکار مدارکی دال بر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده ارائه نماید ، مطابق قانون مذکور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد . بدیهی است در این صورت پیمانکار ملزم به ارائه صورت وضعیت نهایی مطابق فرمهای تعیین شده در سیستم مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود .

ماده چهار - نحوه پرداخت :

۴-۱- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه صورت وضعیت مربوط به موضوع قرارداد را براساس شرح وظایف و بهای مندرج در این قرارداد تهیه و به کارفرما ارائه نماید . کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت و تأیید دستگاه نظارت خود و کسر کسور متعلقه، مبلغ خالص قابل پرداخت را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۱: تنظیم صورت وضعیت بخش نگهداری از فضای سبز در هر ماه و پرداخت وجه آن به پیمانکار منوط به ارائه گزارش کتبی و هفتگی کارشناس فضای سبز و انجام برنامه های مندرج در قرارداد، طبق نظر دستگاه نظارت می باشد .

تبصره ۲: مبلغ صورت وضعیت ماهانه ، $\frac{1}{12}$ مبلغ اولیه قرارداد بعلاوه هزینه خدمات اضافی محاسبه شده بر اساس قیمت مندرج در تبصره یک ماده ۳ قرارداد خواهد بود.

۴-۲- پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفاسا حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی از سوی پیمانکار خواهد بود.

ماده پنج - کسور قانونی :

۵-۱- از کل مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ارسالی پیمانکار که به تأیید کارفرما رسیده باشد ، طبق مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، ۵ درصد بابت سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما باقی خواهد ماند. سپرده مذکور در پایان قرارداد و پس از ارائه مفاسا حساب بیمه از سوی پیمانکار به وی مسترد می گردد .

۵-۲- سایر کسور قانونی که تا زمان پایان این قرارداد براساس بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانه های تابعه ابلاغ گردد از مبلغ صورت وضعیت ها کسر خواهد شد .

ماده شش - سپرده حسن انجام کار :

از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ارسالی پیمانکار که به تأیید کارفرما رسیده باشد ، ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و به صورت سپرده نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. کارفرما محق خواهد بود در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد هر زمان که از پیمانکار قصوری سرزند نسبت به تامین خسارتهای احتمالی وارده از محل سپرده مکسوره این ماده به نفع خود استفاده نماید. سپرده حسن انجام کار مکسوره پس از پایان قرارداد و اعلام رضایت دستگاه نظارت از عملکرد پیمانکار و اخذ و ارائه مفاسا حساب بیمه به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده هفت - تضمین اجرای تعهدات :

پیمانکار متعهد می گردد در شروع قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد و در وجه شرکت سیمان بجنورد تسلیم کارفرما نماید . در صورتیکه بنا به تشخیص کارفرما ، پیمانکار قادر و یا مایل به انجام موضوع قرارداد نباشد و یا به تعهدات خود مطابق مفاد قرارداد عمل ننماید تضمین مذکور به نفع کارفرما وصول و ضبط خواهد شد در غیر اینصورت تضمین مذکور ۶ ماه پس از پایان قرارداد با تأیید دستگاه نظارت و ارائه مفاسا حساب بیمه مسترد می گردد.

ماده هشت - دستگاه نظارت :

به منظور نظارت ، کنترل و هماهنگی ، کارفرما واحد اداری خود را بعنوان ناظر برانجام صحیح موضوع قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید . مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد بر اساس مشخصات فنی و دستورات کتبی ناظر به عهده پیمانکار است و در هر حال نظارتی که در اجرای کارها بعمل می آید به هیچ وجه از میزان مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد .

ماده نه - تعهدات پیمانکار :

۹-۱- پیمانکار می بایست مطابق شرح خدمات مندرج در پیوست های شماره ۱ و ۲ و ۳ قرارداد نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید .

۹-۲- تامین نیروی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد و انجام امور قانونی مربوط به نیروی انسانی (عقد قرارداد ، برقراری حقوق و مزایای قانونی ، بیمه و ...) بعهده پیمانکار می باشد .

۹-۳- پیمانکار موظف است در پایان هر شیفت کاری نسبت به قطع مسیر اصلی شیرهای آب اقدام نماید. همچنین در هنگام آبیاری هر گونه نشتی و چکه نمودن آب در مسیر آبیاری را به دستگاه ناظر اطلاع دهد تا اقدام لازم جهت رفع نشتی انجام گیرد در غیر اینصورت فعالیت انجام شده در بخش مورد نظر از صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

۹-۴- حداقل تعداد پرسنل از آبان ماه تا پایان سال ۸ نفر و در فصل بهار و تابستان تا پایان مهر ماه حداقل ۱۲ نفر با توجه به حجم فعالیتها خواهد بود. در هر صورت پیمانکار باید کلیه شرح وظایف مندرج در قرارداد و پیوست های آن را بطور کامل انجام دهد و هیچگونه قصوری مورد قبول نمی باشد.

۹-۵- تامین کلیه اقلام ، ابزار ، لوازم و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام کار اعم از تراکتور، تیلر، روتیواتور ، تانکر آب همراه با موتور آب ، یدک کش ، شیلنگ ، بیل ، فرغون ، شن کش ، قیچی ، دستگاه چمن زن ، شمشاد زن ، علف زن ، سم پاش و غیره بر عهده پیمانکار می باشد. در صورت خرابی هریک از دستگاه ها ، پیمانکار موظف است نسبت به تامین و جایگزینی آنها اقدام نماید و در صورت استفاده از ماشین آلات کارفرما (مواقع ضروری) هزینه آن با ۳۰٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۹-۶- هیچگونه افت کیفی فضای سبز موجود ، مورد قبول نبوده و در صورت وقوع - حسب گزارش ناظر کارفرما - پس از برآورد کارشناسی ، کلیه هزینه های متعلقه با ۲۰٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .

۹-۷- در صورت هرگونه تعلل و تاخیر پیمانکار در انجام تعهدات و به جهت جلوگیری از آسیب های احتمالی ، کارفرما حق دارد موضوع قرارداد را شخصاً انجام و هزینه های مربوطه را بعنوان خسارت از صورت وضعیت پیمانکار کسر نموده و در این راستا پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .

۹-۸- در صورتی که به دلایلی (شرایط جوی یا ...) در برخی از روزها شرایط انجام کار فراهم نباشد ، پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به جبران زمان از دست رفته برای انجام کار (طبق برنامه زمان بندی) اقدام نماید .

۹-۹- پیمانکار موظف است یک نفر کارشناس (امور باغبانی و فضای سبز) بعنوان مسئول فنی با سابقه کار مرتبط به کارفرما معرفی نماید. ضمناً حضور کارشناس در هر هفته یک روز غیر تعطیل (از ساعت ۷:۰۰ لغایت ۱۵:۰۰) در محل کارخانه جهت رسیدگی و رفع عیوب فضای سبز (درخت، گل و چمن) و پاسخگویی الزامی می باشد.

۹-۱۰- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار، یک نفر را به عنوان نماینده دائم یا سرپرست کارگاه، جهت حضور در کارخانه و هماهنگی لازم با کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار ملزم است همواره در طول مدت قرارداد به صورت تمام وقت در کارخانه حاضر بوده و عملیات اجرایی، تحت سرپرستی و نظارت ایشان انجام شود.

۹-۱۱- پیمانکار موظف به تامین یک وعده غذای گرم، چای، قند برای کلیه نیروهای تحت پیمان خود می باشد.

۹-۱۲- تامین وسیله ایاب و ذهاب نیروهای پیمانکار در طول مسیر بجنورد به کارخانه، شیروان به کارخانه و بالعکس بعده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۹-۱۳- پیمانکار بایستی نسبت بیمه مسئولیت مدنی خود با کلوز های مد نظر کارفرما اقدام نماید.

۹-۱۴- پیمانکار ملزم است ضمن بکارگیری نیروهای موجود، اسامی کارگران خود را قبل از شروع کار به کارفرما معرفی تا پس از تأیید کارفرما شروع بکار نمایند.

۹-۱۵- در مدت قرارداد چنانچه کارکرد هر یک از نیروهای پیمانکار مورد تأیید کارفرما نباشد براساس اعلام کارفرما پیمانکار ملزم به جایگزینی نیروی مزبور با نیروی جدید می باشد.

۹-۱۶- پیمانکار متعهد می گردد حقوق و مزایای پرسنل را بطور منظم و در پایان هر ماه پرداخت نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی را در این خصوص بعده نمی گیرد.

۹-۱۷- پیمانکار موظف است و متعهد می گردد کلیه شرایط ایمنی کار و حفظ محیط زیست را مطابق با قوانین جاری کشور و ابلاغیه و الزامات داخلی شرکت سیمان بجنورد (واحد ایمنی و بهداشت و محیط زیست کارخانه) مطابق HSE Plan پیوست شماره ۴ قرارداد رعایت نموده و پرسنل خود را متعهد به رعایت این مقررات نماید.

۹-۱۸- کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت مقررات داخلی کارخانه سیمان بجنورد بوده و مسئولیت هرگونه تخلف بعده پیمانکار می باشد و در صورت وارد نمودن هرگونه خسارت، پیمانکار ملزم به جبران آن می باشد.

۹-۱۹- تامین لوازم ایمنی و بهداشت کار مطابق با الزامات قانونی اداره کار برای کارگران شامل: لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، ماسک و غیره (که این لوازم می بایست در ابتدای قرارداد براساس تأیید واحد ایمنی کارخانه، تامین و به کارگران تحویل گردد) بعده پیمانکار می باشد.

۹-۲۰- مسئولیت رعایت کلیه موارد ایمنی در حین کار به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه در حین کار به فرد یا افرادی از پرسنل کارفرما و یا پیمانکار و یا اشخاص ثالث صدمه وارد گردد یا حتی منجر به فوت گردد و یا خساراتی به اموال و تجهیزات کارخانه وارد گردد مسئولیت بعده پیمانکار می باشد.

۹-۲۱- پیمانکار متعهد است گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران توسط وزارت کار و امور اجتماعی را به کارفرما ارائه نماید.

۹-۲۲- هزینه چاپ آگهی مناقصه در روزنامه های منتخب بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ده - تعهدات کارفرما :

۱-۱۰- کارفرما می تواند در صورت امکان و درخواست کتبی پیمانکار یک وعده غذای گرم در قبال اخذ وجه در محل کارخانه به پیمانکار تحویل نماید.

۱-۱۰-۲- کارفرما تعهد می نماید پس از ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار؛ مطابق مفاد ماده چهار قرارداد نسبت به پرداخت مبلغ آن اقدام نماید.

۱-۱۰-۳- در صورت امکان و تأیید کارفرما، پرسنل پیمانکار می توانند از سرویسهای ایاب ذهاب کارخانه استفاده نمایند در اینصورت هزینه های مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده یازده - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر :

پیمانکار مجاز نیست بدون موافقت کتبی کارفرما کل و یا بخشی از قرارداد را به فرد یا افراد دیگری واگذار نماید . در صورتیکه کارفرما موافقت نماید کل و یا بخشی از قرارداد به فرد یا افراد دیگری (حقیقی یا حقوقی) واگذار گردد ؛ هیچگونه مسئولیتی در رابطه با مطالبات ؛ نحوه پرداخت یا رعایت سایر موارد این دسته از پیمانکاران جزء را نخواهد داشت .

ماده دوازده - ممنوعیت عقد قرارداد :

پیمانکار با امضاء این قرارداد اقرار می نماید که دارای صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد .

ماده سیزده - قوانین حاکم بر قرارداد :

پیمانکار با امضاء این قرارداد تأیید می نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی ؛ قانون مالیاتهای مستقیم ؛ قوانین و بخشنامه های صادره سازمان تامین اجتماعی ؛ قوانین و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و ایمنی ، اطلاع کامل داشته و متعهد می باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد را رعایت نماید . مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد بود .

ماده چهارده - حل اختلاف :

بعنوان توافقی مستقل از قرارداد هر گونه ادعا و اختلاف ولو کرارا اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرا مفاد قرارداد و غیر آن باشد از طریق داور منصوب توسط مدیر امور حقوقی شرکت سرمایه گذاری سیمان تامین (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۵۱۳۹۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶ به نشانی تهران ، خیابان بهشتی ، خیابان پاکستان ، کوچه چهارم ، پلاک چهار ، طبقه سوم حل و فصل می گردد . داور منصوب اختیار مصلحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک و نیم سال) رأساً توسط داور قابل تمدید است . ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از هر شخص حقیقی یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدر ماده حاضر) تفویض نمودند . صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد . تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و به صورت ابلاغ حضوری و یا از طریق پست سفارشی و یا با ارسال نتیجه رای از طریق اظهار نامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر، ارسال و ابلاغ خواهد شد گواهی مامور پست و یا گواهی ابلاغ اظهار نامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد . حق الزحمه داوری بر اساس تعرفه قضاییه تعیین می گردد و تمامی هزینه های داوری اعم از حق الزحمه داور ، هزینه کارشناسی و غیره بر عهده محکوم علیه / علیهم رای داوری می باشد . در صورت محکومیت هر طرف ، هزینه یاد شده از هر گونه مطالبات نزد طرف مقابل و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می باشد . ضمناً تعیین محل جلسات (احتمالی) داوری و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می باشد توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال اقاله ، فسخ ، انفساخ یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از این قرارداد ، توافق داوری کماکان به قوت خود باقی است.

ماده شانزده - فسخ قرارداد :

۱-۱۶- در صورتیکه برای کارفرما محرز گردد که پیمانکار توانایی لازم جهت اجرای موضوع قرارداد را ندارد یا از اجرای تعهدات قرارداد امتناع می ورزد با اخطار کتبی موارد را به پیمانکار اعلام و در صورت عدم اقدام ظرف مدت ۵ روز ، با

تشخیص خود و بدون مراجعه به مراجع قضایی حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. بدیهی است کلیه خسارات وارده به کارفرما به علت عدم انجام تعهدات، از محل مطالبات و یا تضامین اخذ شده از پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۶-۲- کارفرما در طول مدت قرارداد و در صورت تمدید (افزایش ۲۵٪) در مهلت تمدید، حق خاتمه قرارداد را خواهد داشت. کارفرما در صورت تصمیم به استفاده از این حق و بدون مراجعه به مراجع قضایی مراتب را ۵ روز قبل و به صورت کتبی به پیمانکار اعلام خواهد نمود. بدیهی است کل کارکرد انجام شده توسط پیمانکار تا زمان پایان کار اعلام شده از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود و هیچ گونه وجهی مازاد بر کارکرد پرداخت نخواهد شد.

۱۶-۳- پیمانکار با امضاء این قرارداد حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت.

ماده هفده - فورس ماژور :

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و سایر مواردی که قانون آنرا به عنوان فورس ماژور شناخته است، طرفین می توانند با توافق یکدیگر نسبت به تمدید و یا خاتمه قرارداد اقدام نمایند. بدیهی است در این حالت هیچ یک از طرفین حق هیچ گونه ادعایی نسبت به یکدیگر ندارند.

ماده هجده - اقامتگاه طرفین :

اقامتگاه طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر شده است و چنانچه هر یک از طرفین قصد تغییر نشانی خود را داشته باشند، موظفند مراتب را یک هفته قبل از تغییر، کتبا به طرف مقابل اعلام نمایند. در غیر این صورت، نشانی قبلی از حیث ابلاغ اوراق معتبر است.

ماده نوزده - تعداد نسخ قرارداد :

این قرارداد در بجنورد و در نوزده ماده، شش تبصره، چهار پیوست و طی دو نسخه که هر کدام در حکم واحد تلقی می گردد تنظیم و به امضای طرفین رسیده است.

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

رونوشت:

- معاونت فنی و مهندسی جهت اطلاع و اقدام وفق مفاد قرارداد
- مدیر بازرگانی جهت اطلاع و اقدام وفق مفاد قرارداد
- مدیر مالی جهت اطلاع و اقدام وفق مفاد قرارداد
- مدیر حقوقی
- مدیر حسابرسی داخلی
- دبیرخانه

پیوست شماره ۱

شرح کل بخش نگهداری از فضای سبز قرارداد

چمن				
ردیف	نوع کار	واحد	مقدار واحد	تعداد دفعات
۱	آبیاری اسپرینکلر	متر مربع	۳,۷۰۰	۱۴۳
۲	آبیاری کارگر	متر مربع	۲,۰۰۰	۱۴۳
۳	سرند ، توزیع ، پخش و اضافه کردن کود دامی و خاک به چمن در صورت نیاز به تشخیص ناظر	متر مربع	۲,۶۰۰	۱
۴	سرزنی چمن و جمع آوری در کیسه زباله و حمل آن در همان روز	متر مربع	۵,۷۰۰	۱۴

گل				
ردیف	نوع کار	واحد	مقدار واحد	تعداد دفعات
۱	آبیاری کارگر	متر مربع	۱,۰۸۰	۸۰
۲	وجین کاری گل و جمع آوری گل های خشک	متر مربع	۱,۰۸۰	۵
۳	سرند ، توزیع ، پخش و اضافه کردن کود دامی و خاک جهت کاشت گل در صورت نیاز به تشخیص ناظر	متر مربع	۱,۰۸۰	۱
۴	شخم دستی ، تسطیح و آماده سازی جهت کاشت گل و جمع آوری و حمل بقایای گل کاری	متر مربع	۱,۰۸۰	۱
۵	کاشت گل نشایی در صورت نیاز به تشخیص ناظر	متر مربع	۵۰۰	۱
۶	کاشت گل گلدانی در صورت نیاز به تشخیص ناظر	تعداد گلدان	۳,۰۰۰	۱

کارفرما

پیمانکار

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

شرح کل بخش نگهداری از فضای سبز قرارداد

شمشاد				
ردیف	نوع کار	واحد	مقدار واحد	تعداد دفعات
۱	آبیاری شمشاد (با شیلنگ، کارگرو قطره ای)	متر طول	۳,۸۴۷	۲۳
۲	سربرداری شمشاد و جمع آوری و حمل بقایا	متر طول	۳,۸۴۷	۲
۳	سمپاشی شمشاد بصورت پستی در صورت نیاز به تشخیص ناظر	متر طول	۳,۸۴۷	۱
۴	اصلاح ، ترمیم ، پخش کود دامی و نظافت مسیر آبیاری شمشاد	متر طول	۳,۸۴۷	۱
۵	کاشت نهال شمشاد در صورت نیاز به تشخیص ناظر	متر طول	۷۰	۱

درخت				
ردیف	نوع کار	واحد	مقدار واحد	تعداد دفعات
۱	آبیاری قطره ای	متر مربع	۱۵۰,۰۰۰	۱۸
۲	آبیاری غرق آبی	متر طول	۵,۰۰۰	۱۸
۳	آبیاری با تانکر ، شیلنگ و کارگر	اصله	۴,۵۷۶	۱۸
۴	اصلاح مسیر آبیاری درختان در انبوه کاری	متر طول	۵,۰۰۰	۱
۵	ترمیم تشک و کند و کوپ پای در ختان (سله شکنی)	اصله	۱۰,۰۰۰	۱
۶	حمل و پخش کود دامی برای هر اصله در صورت نیاز به تشخیص ناظر	اصله	۱۰,۰۰۰	۱
۷	برف تکانی درختان با تشخیص ناظر	اصله	۵۰۰	۱
۸	هرس درختان ، حذف پاجوش ، تنه جوش و شاخه های خشک و حمل آن به بیرون	اصله	۱۰,۰۰۰	۱
۹	شخم زدن با دستگاه روتیواتور جهت حذف علف هرز و جمع آوری و حمل بقایا و انتقال به بیرون	مترمربع	۵۰,۰۰۰	۲
۱۰	حذف علف هرز با دستگاه علف زن و جمع آوری و حمل بقایا و انتقال به بیرون	مترمربع	۲۰,۰۰۰	۲
۱۱	قطع و حمل درخت خشکیده و بیمار از بن در صورت نیاز به تشخیص ناظر	اصله	۲۰۰	۱
۱۲	کندن چاله و کاشت نهال درخت در صورت نیاز به تشخیص ناظر	اصله	۲۰۰	۱
۱۳	سمپاشی درختان در صورت نیاز به تشخیص ناظر	اصله	۴,۰۰۰	۲
۱۴	تهیه کود اوره و پخش برای هر اصله	کیلوگرم	۱,۵۰۰	۱

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

پیوست شماره ۲

فعالیت های ماهیانه در بخش درختکاری و شمشادکاری فضای سبز

ماه	بخش	شرح فعالیت	تعداد دفعات در ماه	واحد	مقدار
فروردین	درخت و شمشاد	آبیاری شمشاد (با شیلنگ، تانکر و کارگرو یا قطره ای)	۱	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
		آبیاری درختان	۱	متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر طول درخت (غرقابی)	۵,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۴,۵۷۶
اردیبهشت	درخت و شمشاد	اصلاح ، ترمیم ، پخش کود دامی و نظافت مسیر آبیاری شمشاد	۱	متر طول	۳,۸۴۷
		آبیاری شمشاد (با شیلنگ، تانکر و کارگرو یا قطره ای)	۲	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
		آبیاری درختان	۲	متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر طول درخت (غرقابی)	۵,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۴,۵۷۶
		شخم زدن و حذف علف هرز با دستگاه روتواتور	۱	متر مربع	۵۰,۰۰۰
		حذف علف هرز با دستگاه علف زن	۱	متر مربع	۲۰,۰۰۰
		سمپاشی درخت و شمشاد در صورت نیاز	۱	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
خرداد	درخت و شمشاد	آبیاری شمشاد (با شیلنگ، تانکر و کارگرو یا قطره ای)	۴	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
		آبیاری درختان	۳	متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر طول درخت (غرقابی)	۵,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۴,۵۷۶
		سربرداری ارقام ردیفی (شمشاد)	۱	متر طول	۳,۸۴۷
تیر	درخت و شمشاد	آبیاری شمشاد (با شیلنگ، تانکر و کارگرو یا قطره ای)	۴	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
		آبیاری درختان	۳	متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر طول درخت (غرقابی)	۵,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۴,۵۷۶
مرداد	درخت و شمشاد	آبیاری شمشاد (با شیلنگ، تانکر و کارگرو یا قطره ای)	۴	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
		آبیاری درختان	۳	متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر طول درخت (غرقابی)	۵,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۴,۵۷۶
		حذف علف هرز با دستگاه علف زن	۱	متر مربع	۲۰,۰۰۰
شهریور	درخت و شمشاد	آبیاری شمشاد (با شیلنگ، تانکر و کارگرو یا قطره ای)	۴	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
		آبیاری درختان	۳	متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر طول درخت (غرقابی)	۵,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۴,۵۷۶
		سربرداری ارقام ردیفی (شمشاد)	۱	متر طول	۳,۸۴۷

فعالیت های ماهیانه در بخش درختکاری و شمشادکاری فضای سبز

ماه	بخش	شرح فعالیت	تعداد دفعات در ماه	واحد	مقدار
مهر	درخت و شمشاد	آبیاری شمشاد (با شیلنگ، تانکر و کارگرو یا قطره ای)	۲	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
		آبیاری درختان	۲	متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر طول درخت (غرقابی)	۵,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۴,۵۷۶
		شخم زدن و حذف علف هرز با دستگاه روتیواتور	۱	متر مربع	۵۰,۰۰۰
آبان	درخت و شمشاد	آبیاری شمشاد (با شیلنگ، تانکر و کارگرو یا قطره ای)	۱	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
		آبیاری درختان	۱	متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر طول درخت (غرقابی)	۵,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۴,۵۷۶
آذر و دی و بهمن و اسفند	درخت و شمشاد	حمل و پخش کود دامی هر اصله درخت در صورت نیاز	۱	اصله	۱۰,۰۰۰
		کندن چاله و کاشت نهال درخت	۱	اصله	۲۰۰
		ترمیم تشک و کند و کوپ پای درختان (سله شکنی)	۱	اصله	۱۰,۰۰۰
		برف تکانی درختان به تشخیص ناظر	۱	اصله	۵۰۰
		قطع و حمل درخت خشکیده و بیمار از بن	۱	اصله	۲۰۰
		سمپاشی درخت صورت نیاز	۱	اصله	۴,۰۰۰
		هرس درختان، حذف پاچوش و تنه جوش و حمل شاخه های خشک به بیرون	۱	اصله	۱۰,۰۰۰
		اصلاح مسیر آبیاری درختان در انبوه کاری	۱	متر طول	۵,۰۰۰
		تهیه کود اوره و پخش برای هر اصله	۱	کیلو گرم	۱۵۰۰
		کاشت نهال شمشاد	۱	متر طول	۷۰

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

فعالیت های ماهیانه در بخش چمن کاری و کل کاری فضای سبز

ماه	بخش	شرح فعالیت	تعداد دفعات در ماه	واحد	مقدار کل چمن	مقدار کل کل
فروردین	چمن و گل	آبیاری چمن (اسپرینگلر ۳۷۰۰، با کارگر ۲۰۰۰)	۵	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		سرزنی چمن	۱	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		سرنده، توزیع، پخش و اضافه کردن کود دامی و خاک به چمن در صورت نیاز	۱	متر مربع	۲,۶۰۰	-
اردیبهشت	چمن و گل	آبیاری چمن (اسپرینگلر ۳۷۰۰، با کارگر ۲۰۰۰)	۱۰	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		آبیاری گل	۸	متر مربع	-	۱۰۸۰
		سرزنی چمن	۲	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		کاشت گل های نشایی	۱	متر مربع	-	۵۰۰
		کاشت گل های گلدانی	۱	تعداد گلدان	-	۳,۰۰۰
		شخم دستی، تسطیح و آماده سازی جهت کاشت گل و جمع آوری و حمل بقایای گل کاری	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
		سرنده، توزیع، پخش و اضافه کردن کود دامی و خاک جهت کاشت گل در صورت نیاز	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
خرداد	چمن و گل	آبیاری چمن (اسپرینگلر ۳۷۰۰، با کارگر ۲۰۰۰)	۲۷	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		آبیاری گل	۱۵	متر مربع	-	۱۰۸۰
		سرزنی چمن	۲	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		وجین کاری گل	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
تیر	چمن و گل	آبیاری چمن (اسپرینگلر ۳۷۰۰، با کارگر ۲۰۰۰)	۲۷	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		آبیاری گل	۱۵	متر مربع	-	۱۰۸۰
		سرزنی چمن	۲	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		وجین کاری گل	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
مرداد	چمن و گل	آبیاری چمن (اسپرینگلر ۳۷۰۰، با کارگر ۲۰۰۰)	۲۷	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		آبیاری گل	۱۵	متر مربع	-	۱۰۸۰
		سرزنی چمن	۳	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		وجین کاری گل	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
شهریور	چمن و گل	آبیاری چمن (اسپرینگلر ۳۷۰۰، با کارگر ۲۰۰۰)	۲۷	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		آبیاری گل	۱۵	متر مربع	-	۱۰۸۰
		سرزنی چمن	۲	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		وجین کاری گل	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
مهر	چمن و گل	آبیاری چمن (اسپرینگلر ۳۷۰۰، با کارگر ۲۰۰۰)	۱۵	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		آبیاری گل	۸	متر مربع	-	۱۰۸۰
		سرزنی چمن	۲	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		وجین کاری گل	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
آبان	چمن و گل	آبیاری چمن (اسپرینگلر ۳۷۰۰، با کارگر ۲۰۰۰)	۵	متر مربع	۵,۷۰۰	-
		آبیاری گل	۴	متر مربع	-	۱۰۸۰

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

پیوست شماره ۳

شرح وظایف پیمانکار در بخش نگهداری از فضای سبز

الف) نگهداری چمن کاری ها

۱- آبیاری

- میزان ، دفعات و طول مدت آبیاری تابع نیاز گیاهان فضای سبز و نظر دستگاه نظارت می باشد . مقدار آب به نحوی باید در اختیار گیاه قرار گیرد تا از بروز پژمردگی ، آفتاب سوزی ، غرقاب شدن ، جریان یافتن روان آب جلوگیری گردد .

- پیمانکار می بایست حتی الامکان از آبیاری چمن در ساعات گرم روز به خصوص در ماه های گرم سال که می تواند حیات چمن را به مخاطره بیندازد خودداری نماید و آبیاری چمن را به صورت شبانه انجام دهد . در غیراین صورت با در نظر گرفتن امکانات فنی و منابع آبی شرکت با پیشنهاد کارفرما و تأیید دستگاه نظارت ، آبیاری در سایر مواقع روز نیز می تواند انجام گیرد

۲- چمن زنی

- تعداد دفعات چمن زنی باید طبق دستورالعمل دستگاه نظارت (برنامه ماهانه) انجام گیرد بطوریکه از بذری چمن جلوگیری شود. در فصول سرد و منتهی به زمستان چمن باید حجم کافی برای زمستان گذرانی داشته باشد . ابزار موثر و مناسب برای کوتاه نگه داشتن چمن استفاده از ماشینهای چمن زن موتوری در سطح کوچک تا متوسط و چمن زن های خود کششی در سطوح بزرگ و وسیع است . استفاده از حاشیه زن برای چمن زنی ممنوع بوده و در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد .

- کوتاه نمودن چمن در ساعات خنک روز (صبح ها و عصرها) بوده و بایستی جمع آوری زواید گیاهی بر جای مانده و نظافت چمن بلافاصله در همان روز اجرا گردد . حاشیه زنی بایستی همزمان با عملیات چمن زنی صورت گیرد.

- از کوتاه کردن چمن به هنگام خیس بودن سطح آن خودداری گردد و ضروری است ۱۲ ساعت قبل از چمن زنی ، از آبیاری آن خودداری و بلافاصله بعد از سرزنی اقدام به آبیاری شود.

- در هنگام حاشیه زنی و چمن زنی ، رعایت حفاظت از طوقه و تنه درختان و درختچه های موجود در چمن کاری ها ضرورت دارد در غیر این صورت هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت موضوع فوق بعهد پیمانکار بوده و مشمول جریمه است.

۳- سیخ زنی (spiking) و استفاده از دستگاه تنک کننده

در بسیاری از موارد به علت پا خوری ، تنیده شدن ریشه ها و پنجه زنی بیش از حد چمن ، تدریجاً بافت خاک فشرده شده و تبادل گازها بین خاک و هوای مجاور آن به حداقل رسیده و به دنبال آن نفوذ آب در خاک و تنفس ریشه دچار اختلال می گردد . همچنین از عوارض دیگر متراکم شدن خاک کاهش نفوذپذیری اندام های زیر زمینی مثل ریشه چمن می باشد. برای کاهش عوارض ناشی از متراکم شدن خاک انجام عملیات هوادهی (سیخ زنی - (spiking)) و کاربرد کود دامی و ماسه در چمن ضرورت دارد.

۴- کود پاشی و تغذیه چمن

کود های شیمیایی

- پیمانکار موظف است از کودهای ازته مناسب بر حسب تشخیص کارشناس و ابلاغ دستگاه نظارت از میان کودهای نیترا ته به صورت اوره یا سولفات آمونیوم برای زمین های آهکی (به صورت سرک و یا محلول پاشی از طریق سیستم آبیاری و یا با استفاده از دستگاه) جمعاً به میزان ۲۰ گرم در هر متر مربع در هر نوبت (۲۰۰ کیلوگرم در هر هکتار) در دو نوبت از اواخر اسفند تا اواسط اردیبهشت و همچنین از نیمه دوم شهریور تا آخر مهر ماه استفاده نماید. این کار باید با رعایت اصول تغذیه گیاهی انجام گیرد.

- پیمانکار موظف است کودهای فسفاته را در صورت نیاز طبق نظر دستگاه نظارت با استفاده از فسفات آمونیوم به صورت سرک و به میزان ۲۰-۲۵ گرم در هر متر مربع در هر نوبت (۲۵۰-۲۰۰ کیلو گرم در هکتار) درپائیز انجام دهد .

- استفاده از کودهای کامل با ترکیب نیتروژن ، فسفر و پتاسیم به نسبت ۱-۳-۱ و به مقدار ۱۵ - ۲۰ گرم در هر متر مربع در هر نوبت (۱۵۰-۲۰۰ کیلو گرم در هکتار) در سه نوبت بجای استفاده از کودهای ازته و فسفره قابل توصیه می باشد.

- استفاده از کودهای تکمیلی و ریزمغذی ها جهت رشد و یا کنترل رشد در صورت تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت به میزان توصیه شده در دستورالعمل مصرفی کارخانه سازنده ضرورت دارد.

- پیمانکار موظف است کود پاشی را روی چمن خشک انجام داده و بلافاصله نیز آبیاری نماید.

کود دامی پوسیده

- پیمانکار موظف است بر اساس ابلاغ کارفرما و در محل های مورد نیاز به ویژه اراضی شیب دار ، سطح چمن را با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرند شده و کود دامی پوسیده به نسبت ۳ به ۱ و با ضخامت حداکثر ۱-۱/۵ سانتیمتر بپوشاند این امر موجب تقویت و رشد چمن در فصل رویش می گردد علاوه بر آن ناهمواری های سطوح چمن را نیز پر می کند و از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن نیز جلوگیری می گردد.

۵-سم پاشی و مبارزه با آفات و بیماری ها

- پیمانکار باید با استفاده از روش های متداول مبارزه با آفات و بیماری ها در چمن کاری ها ، نسبت به دفع آب دزدک، حلزون، لارو آگروتیس و به ویژه کرم سفید ریشه به صورت طعمه گذاری و یا استفاده از روش های تلفیقی و مناسب اقدام نماید.

- پیمانکار متعهد می گردد نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی را در زمان استفاده از سموم شیمیایی رعایت نماید .پوشیدن لباس کار مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگران سم پاش الزامی است.

- پیمانکار می بایست عملیات سم پاشی را ترجیحاً به هنگام شب و در هوای کاملاً آرام که هیچ گونه وزشی وجود نداشته باشد انجام دهد.

- پیمانکار باید هنگام سم پاشی بر علیه آفات و بیماری های گیاهی ، ضمن پیش بینی تمهیدات لازم ، از تردد عابرین و عبور حیوانات در محوطه سم پاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید به هنگام اجرای عملیات سم پاشی مراتب امر را ۴۸ ساعت قبل از سم پاشی با نصب پلاکارد و تابلوهای هشدار دهنده و سایر تمهیدات لازم به اطلاع پرسنل برساند .پیمانکار در مورد هر گونه قصور در نصب علائم هشدار دهنده و عواقب ناشی از مسمومیت های حاصله از سم پاشی مسئول و پاسخگو خواهد بود.

تبصره : تشخیص نوع سم و زمان سمپاشی طبق نظر دستگاه نظارت و با استفاده از سموم مجاز و رعایت دستور العمل کارخانه سازنده می باشد .

۶- مراقبت های ویژه چمن

پیمانکار می بایست با دستور و نظارت کارفرما هرس فرم و حذف شاخه های اضافه و مزاحم درختان را برای رسیدن نور کافی به چمن انجام دهد.

ب (کاشت و نگهداری گل ها

- ۱- آماده سازی بستر کاشت: خاک بستر کاشت باید از مخلوط خاک زراعی به علاوه کود پوسیده دامی و خاک برگ مهیا شده و کاملاً هموار و تسطیح گردد.
- ۲- کاشت نشاهای فصلی می بایست طبق طرح ارائه شده از سوی دستگاه نظارت انجام گردد .
- ۳- انجام آبیاری مستمر و مرتب نشاهای کاشته شده (در ساعات خنک شبانه روز با تشخیص کارفرما)
- ۴- اجرای عملیات سله شکنی و حذف علف های هرز و وجین مستمر
- ۵- حذف گل های خشک شده پس از گل دهی با هدف تولید گل بیشتر و کف بُر نمودن بعضی از گل ها با رعایت اصول فنی
- ۶- مبارزه با آفات و بیماری های گیاهی در صورت مشاهده روی اندام های گل ها و گیاهان .
- ۷- کاشت نشاها و گل های جدید به جای گل های از بین رفته

۸- جمع آوری به موقع نخاله های برجای مانده از آماده سازی از بستر گل کاری.

ج) نگهداری بوته های گل (رز، یاس ، پیچها و...) و درختچه های زینتی

۱- آبیاری مرتب در فصل بهار ، تابستان و پائیز (با توجه به شرایط اقلیمی شامل بارندگی ، رطوبت نسبی هوا ، درجه حرارت روزانه و نیاز گونه گیاهی) از پای بوته می بایست صورت گیرد.

۲- حذف گل های پژمرده و غوزک های گل های رز به منظور تولید و دوام بیشتر گل ها.

۳- افزودن کود شیمیایی مناسب به منظور تحریک گل دهی و رشد رویشی در زمان مناسب

۴- بیل زدن پای بوته ها و افزودن کود دامی پوسیده در فصل پائیز .

۵- حذف پا جوش و شاخه های اضافی در طول فصل رشد

۶- هرس و فرم دهی بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار (لازم به ذکر است هرس تمام درختچه ها یکسان نبوده و به همین لحاظ درختچه هایی که گل های آن ها روی شاخه های یک ساله ظاهر می شوند بعد از زمان گل دهی هرس می شوند)

۷- مبارزه با آفات و بیماری های گیاهی

تبصره ۱ : هرس و آرایش درختچه هایی که به عنوان دیواره سبز هستند (همانند ترون و شمشاد و...) میبایست با نظم و ترتیب خاص و با طرح ارائه شده توسط دستگاه نظارت و ابلاغ کارفرما اجرا گردد.

تبصره ۲ : شستشوی درختچه ها و بوته های زینتی بایستی در ساعات خنک و به صورت متناوب در سطوح برگ ها و ساقه با روش بارانی انجام گیرد.

د) نگهداری گل های پیازی و ریزوم دار

نگهداری گل های پیازی تقریباً همانند موارد مندرج در بند (ب) است و فقط هر ساله پیازها و ریزومهای حساس به سرما را در پائیز از خاک خارج کرده پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شوند . استفاده از گیاهان پیازی در قطعات گل کاری با ترکیب مناسب باید صورت گیرد .

ه) کاشت و نگهداری گیاهان پوششی

پیمانکار موظف است در خصوص گیاهان پوششی نیز همانند سایر موارد نگهداری ، اقدام به انجام آبیاری ، نظافت ، کود دهی ، هرس و سایر موارد نمایند.

و) کاشت درخت و نگهداری از درختان موجود و جنگل کاری ها

۱- آبیاری

پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل می باشد.

- از الگوی طراحی شده جهت آبیاری پیروی نماید . در سیستم های آبیاری تحت فشار، آبیاری درختان و درختچه ها به صورت قطره ای انجام می گردد. لذا سیستم طراحی شده آبیاری می بایست سازگار با نیاز آبی گیاه باشد.

- در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار ، پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ های قرقره ای و شیرهای برداشت یا تانکرهای سیار و نیروی انسانی ، آبیاری را انجام دهد به طوری که در پای درختان و رستنی های کاشته شده آبشویی صورت نگیرد . میزان نفوذ آب در خاک می بایست حداقل تا عمق ۳۵ سانتیمتری از سطح خاک باشد (با توجه به شرایط اقلیمی بافت خاک، سن درخت و ...)

- آبیاری درختان و درختچه های زینتی می بایست در ساعات خنک روز انجام شود .

- به محض مشاهده هرگونه نقص فنی در سیستم آبیاری و مواجهه با خرابی آبپاش ها و یا پارگی شیلنگ ها ، نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید.

- در کلیه بخش هایی از فضای سبز که آبیاری بصورت قطره ای انجام می شود ، پیمانکار موظف است بصورت مداوم نسبت به کنترل مسیر لوله ها و نازل ها اقدام نماید و در صورت نیاز به اصلاح ، نظافت ، رفع انسداد و یا تعویض لوله و نازل ها سریعاً پیگیری و اقدام لازم را صورت دهد.

- همیشه مسیر کانال ها و جوی های آب رسانی در سطح کارخانه را پاکیزه نگه داشته و آن ها را از وجود هرگونه نخاله، زباله و یا علف های هرز پاک سازی نماید.

-ضمن کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم درست تشک های آبخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هدر رفتن آب جلوگیری نماید.

-ایجاد تشک آبخور برای درختان و درختچه های واقع در مسیر آبیاری ثقلی در طول دوره آبیاری ضروری است.

-با توجه به همیشه سبز بودن برخی از درختان و درختچه ها در صورت نیاز ، آبیاری خارج از فصل ضرورت دارد. این امر می تواند در فصل پاییز یا زمستان با تشخیص دستگاه نظارت صورت گیرد.

-در صورتی که درخت سوزنی برگ در داخل چمن و یا در میان گیاهان پوششی قرار گرفته باشد، پیمانکار موظف است اطراف تنه این قبیل از گیاهان را تا شعاع سی سانتیمتری از تنه درخت از وجود هرگونه رستنی پاک نماید و با استفاده از مالچ بیوشاند تا گیاه بتواند از رطوبت کافی بهره مند شود.

- حجم آبیاری برای درختان بزرگ بیشتر از درختان جوان بوده و البته دوره تناوب آبیاری درختان جوان نیز کوتاه تر از درختان بزرگ است.

- آبیاری با تانکر را همواره از محل مشخصی مطابق برنامه ارائه شده شروع نماید و حق خروج از برنامه نهایی اعلام شده را ندارد و در صورت قصوری که منجر به خسارت شود کلیه هزینه های متحمل به کارفرما از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

-پیمانکار موظف است نظم آبیاری را رعایت کند زیرا برخی از درختان با هرگونه تغییر آبیاری دچار خزان زودرس می شوند و همچنین در ماه های گرم و خشک سال (تیر و مرداد) عملیات آبیاری را حداقل هفته ای یک بار (۴۰ تا ۱۰۰ لیتر برای هر درخت) با توجه به شرایط خاص فصلی انجام دهد . هرگونه تغییر بین دفعات آبیاری و یا میزان آبیاری می بایست بر اساس دستورالعمل دریافتی از دستگاه نظارت باشد.

- موکداً یادآوری می شود آبیاری درختان ، گل ها و چمن بطور کلی رستنی های موضوع قرارداد همواره می بایست مطابق دستورالعمل واحد نظارت انجام شود و هیچگونه قصوری در این زمینه قابل قبول نخواهد بود.

۲- کود دهی و تغذیه درخت

- تغذیه گیاهی و کود دهی درختان و درختچه های زینتی برابر نتایج آزمایش های خاک شناسی و نیاز گیاهان با ابلاغ کارفرما انجام گردد . بدین ترتیب پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از کودهای دامی ، شیمیایی و بیولوژیکی مناسب و بکار گیری دستورالعمل فنی کود های مربوطه ، اقدام نماید.

- محلول پاشی کودهای شیمیایی روی برگ های درختان و درختچه ها از روش های تغذیه مناسب درختان و درختچه های زینتی بشمار می رود و در صورت اعلام دستگاه نظارت ، پیمانکار موظف است آن را اجرا نماید و در صورت برخورداری مجموعه فضای سبز از سیستم آبیاری تحت فشار، کود دهی از طریق سیستم آبیاری در ساعات خنک انجام خواهد شد و در غیر این صورت باید با استفاده از دستگاه سم پاش با نازل مناسب نسبت به محلول پاشی کودهای شیمیایی مبادرت گردد.

-پیمانکار موظف است نسبت به تغذیه درختان و درختچه های زینتی با استفاده از کود دامی پوسیده و یا کمپوست به منظور اصلاح بافت خاک و نفوذ پذیری آن اقدام نماید . زمان و فصل استفاده از کود دامی از ابتدای فصل پائیز تا شروع فصل رویش می باشد. انجام کار طبق دستورالعمل و برنامه زمان بندی دستگاه نظارت و ترجیحاً اواسط پائیز می باشد.

- پیمانکار موظف است در صورت مواجهه با نخاله های ساختمانی و مواد زاید در اطراف درختان و درختچه های زینتی ضمن جلوگیری و ممانعت از تخلیه نخاله و مصالح ساختمانی نسبت به اعلام گزارش به موقع اقدام و پس از اعلام دستگاه نظارت نسبت به جمع آوری نخاله های ساختمانی اقدام نماید .

- پیمانکار موظف است همزمان با کود دهی سرک ، عملیات سله شکنی را نیز انجام دهد.

۳-سم پاشی و دفع آفات

- عملیات سم پاشی بر علیه آفات و بیماری های گیاهی با رعایت کامل اصول ایمنی به هنگامی که وزش باد و احتمال بارندگی وجود نداشته باشد(ترجیحاً صبح و عصر) و با توجه به پیش بینی شرایط آب و هوایی انجام گردد.

- رعایت نکات ایمنی و زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکار گیری ابزار و وسایل سم پاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک ، چکمه ، عینک توسط کارگر سم پاش الزامی است.

- سم پاشی کامل درختان به ویژه با ارتفاع بلند را به نحوی انجام دهد که تمامی سطوح داخلی و خارجی تاج پوششی درختان آغشته به موادشیمیایی شود.

- عملیات سم پاشی طبق نظر دستگاه نظارت و با بکار گیری دستورالعمل کارخانه سازنده سموم در مناطق وسیع همزمان انجام و ضوابط قید شده در مورد درختان و درختچه های زینتی را نیز به مورد اجرا گذارد.

- در صورت نیاز و ابلاغ کارفرما کودپاشی محلول به همراه سم پاشی با رعایت سازگاری مواد به کار رفته و استفاده از تله های نوری و فرومونی و ... جهت مبارزه و ریشه کنی کرم سفید ریشه برابر دستورالعمل دستگاه نظارت ؛ انجام خواهد گرفت.
تبصره : انجام کلیه عملیات سم پاشی با حضور دستگاه نظارت خواهد بود.

۴-وجین علف های هرز

پیمانکار موظف به رعایت اجرای موارد زیر می باشد:

- علف های هرز اطراف درختان و درختچه ها و همچنین علف های داخل شاخه های سوزنی برگان خزانده بر روی خاک را با هدف پاک سازی از وجود هرگونه رویش علف نابجا و مزاحم به صورت مستمر وجین نماید.

- وجین علف های هرز در محوطه اطراف بن درختان و درختچه های زینتی را به صورت مستمر (به طوری که همواره عاری از علف های هرز باشد) پس از آبیاری انجام دهد.

- به صورت مستمر و همیشگی تا شعاع نیم متری محوطه اطراف تنه درختان و درختچه های زینتی را بیل زنی و حتی الامکان مالچ پاشی نماید تا از رویش علف های هرز جلوگیری شود.

- مرتباً نسبت به وجین علف های هرز در داخل جوی ها ، کانال های آب رسانی ، کرت ها ، جوی و پشته ها و همچنین داخل تشتک های آبیاری اقدام نماید.

- استفاده از مالچ روی سطح خاک پیرامون تنه درختان یکی از مناسب ترین روش های مبارزه با علف های هرز بشمار می رود و پیمانکار موظف است آن را به مورد اجرا گذارد.

- به منظور از بین بردن علف های هرز در اطراف درختان و درختچه های زینتی در فضاهای سبز و به ویژه در انبوه کاری ها در زمان مناسب ، اوایل دوره رویش علف های هرز با استفاده از علف کش های انتخابی و رعایت اصول ایمنی با ابلاغ کارفرما اقدام به دفع علف های هرز نماید.

- همه علف های هرز وجین شده را به خارج از محوطه درخت کاری شده و به محل تعیین شده از طرف کارفرما ، انتقال دهد.

- دفع علف های هرز در طول دوره استقرار درخت اهمیت زیادی دارد بنابراین پیمانکار موظف است حذف رستنی های ناخواسته در داخل تشتک آبخور نهال ها را به قطر تقریبی یک متر و به منظور کاهش رقابت بین نهال و علفهای هرز به صورت مستمر در طول دوره رشد به مورد اجرا گذارد.

- به منظور پیشگیری از وقوع آتش سوزی نسبت به از بین بردن به موقع و مرتب علفهای هرز در جنگل کاری و کمربندهای سبز اقدام نماید.

- علف های هرز سطوح جنگل کاری ها به غیر از سطوح شیب دار باید حذف گردد. (با تشخیص و ابلاغ کارفرما)

۵-هرس فرم و نگهداری

پیمانکار موظف به رعایت اجرای موارد زیر می باشد:

-هرس فرم درختان و درختچه های زینتی به منظور شکل دهی،تنظیم رویش،افزایش گل دهی و گسترش شاخه های فرعی صورت میگیرد.

- هرس شاخه های درختان زینتی با ابلاغ دستگاه نظارت و مطابق با اصول فنی انجام گردد.

- هرس نگهداری درختان و درختچه های پهن برگ را در اواخر زمستان و اوایل بهار با رعایت اصول کلی هرس انجام دهد که در گونه های گیاهی متفاوت خواهد بود.

- پس از انجام هرس، بلافاصله با ایجاد پوشش و پانسمان مناسب محل های برش و زخم را ترمیم نماید.

-درختان خشک شده و کنده کنی آنان را پس از تشخیص و تائید و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکار گیری ادوات مناسب و رعایت دستورالعمل قطع اشجار انجام دهد.

-به هنگام انجام هرس و قطع درختان (با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارت) از بروز هرگونه خسارت برای پرسنل ، خودروها و سایر گونه های گیاهی جلوگیری نماید.

-درختانی مانند سرو نقره ای ، سرو خمره ای و سایر گونه های مشابه را که نیاز به هرس فرم دارند، با بکار گیری باغبان ماهر و افراد با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارتی هرس نماید.

-هرس سبز در طول فصل رشد بر حسب نیاز به منظور حذف تنه جوش ها، شاخه های نابجا و خشک ،تکمیل فرم دهی و مشخص نمودن موقعیت جوانه ها صورت می گیرد.

-هرس سنگین در مناطقی که زمستان های سخت و طولانی دارند نباید در پائیز و زمستان انجام شود چرا که امکان سرمازدگی زمستانه یا خطر سرمازدگی دیررس بهاره وجود دارد.

-در جنگل کاری ها هرس فرم درختان در سنین بلوغ و کهن سالی ضرورت ندارد و از هرگونه هرس بدون برنامه در عرصه این قبیل درختکاری ها جداً می بایست خودداری گردد.

- پیمانکار موظف است هرس و نگهداری درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر شامل عملیات تاج بری، سر برداری، حذف شاخه های مزاحم و شکسته و خشک شده را جهت ایمن سازی و سبک کردن تاج انجام دهد. این عملیات با هدف کاهش خسارت ناشی از برف های سنگین و عدم تداخل با کابل های هوایی و رسیدن نور به داخل و زیر درخت انجام می گیرد.

-پیمانکار حق استفاده از چوب های هرس و خشک شده را ندارد و می بایست ضایعات و چوب های قطع شده را به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال دهد.

۶- واکاری (کاشت نهال جدید به جای درختان از بین رفته)

-در فضاهای سبز واکاری درختان و درختچه های زینتی از بین رفته ضرورت دارد. در صورتی که بازکاشت درختان بزرگ منوط به وجود فضای کافی و توازن لازم در سیمای فضای سبز باشد، پیمانکار می بایست طبق نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

- پیمانکار موظف است عملیات واکاری را در زمان مناسب که دستگاه نظارت ابلاغ مینماید انجام دهد. بدیهی است کاشت نهال های جایگزین حداکثر ۱۰۰ اصله خواهد بود که در صورت نیاز پیمانکار متعهد به کاشت آنها می باشد.

۷- بیل زنی بستر کاشت

- پیمانکار می بایست عملیات سلّه شکنی و بیل زنی اطراف درختان و درختچه های زینتی را ترجیحاً در پائیز و همراه با اضافه کردن کود دامی پوسیده در زیر تاج درخت و اطراف تنه انجام دهد.

- پیمانکار می بایست سلّه شکنی و بیل زنی خاک زیر تاج پوشش درختان را همراه با خاک دهی بر روی ریشه های لخت شده ناشی از آب شویی را در موقع آبیاری شیلنگی در پائیز انجام دهد.

- پیمانکار می بایست انجام این اقدامات را با کود دهی به میزان حداقل ۲ بیل برای درختچه و ۴ بیل باغبانی کود پوسیده دامی برای هر درخت انجام دهد.

توضیح اینکه منظور از عملیات سلّه شکنی برداشتن کلینکر های پای درختان به شعاع نیم متر در اطراف تنه درختان می باشد.

۸- نظافت

پیمانکار ملزم به رعایت اجرای موارد زیر می باشد:

- نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع پلاستیک ها، ضایعات، سر شاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید برجای مانده از وجین و واکاری به طور همزمان اقدام لازم را بعمل آورد.

- برگ های خزان شده سوزنی برگان را بمنظور جلوگیری از خطر آتش سوزی مستمراً از محوطه های کاشت جمع آوری و تخلیه نماید.

- همه روزه برگ های ناشی از خزان درختان در فصل های پائیز و زمستان را جهت تهیه خاک برگ جمع آوری نماید و به محل کمپوست خزانه انتقال دهد.

- پیمانکار باید از سوزاندن برگ و سر شاخه های جمع آوری شده در محوطه اصلی کارخانه اکیداً خودداری نماید.

۹- مراقبت های ویژه

- پیمانکار موظف است به منظور حفاظت تنه درختان و درختچه های زینتی از برخورد اجسام تیز و برنده در طول مدت قرارداد اقدامات لازم را به عمل آورد.

- قائم قرار گرفتن درختان به هنگام استقرار بسیار مهم است پیمانکار موظف به کنترل و بازرسی مستمر قیم ها می باشد تا از شکستن قیم ها و آسیب رساندن به پوست درختان جلوگیری گردد.

- پیمانکار موظف است پس از بارش در اولین فرصت نسبت به برف تکانی از شاخه درختها با استفاده از چوب های بلند، توسط نیروهای انسانی آموزش دیده، اقدام نماید.

- پیمانکار موظف است بازرسی های مستمر به منظور اطلاع از وضعیت سلامت درختان بزرگ و کهن سال را انجام دهد.

- پیمانکار موظف است اقدامات پیشگیرانه در جهت رفع خطرات ناشی از فرو افتادن و پوسیدگی درختان کهن سال را انجام دهد.

قطع درختان کهن سال غیرقابل نگهداری ضرورت دارد انجام این کار می بایست با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.

۱۰- مرمت انهار و تشتک های آبخور

- پیمانکار موظف است ایجاد، ترمیم و مرمت تشتک ها را در تمامی روش های آبیاری تحت فشار، ثقلی و یا شیلنگی به صورت مرتب و مستمر انجام دهد.

- پیمانکار موظف است کلیه عملیات پاک سازی، کنترل و مرمت انهار آب رسانی و تشتک های آبخور در جنگل کاری ها را به صورت مستمر و در هنگام آبیاری انجام داده و چنین کانال هایی را همواره از وجود زباله، نخاله و علف های هرز پاکیزه نگه دارد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

پیوست شماره ۴

دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست پیمانکاران شرکت سیمان بجنورد

(۱) تعاریف:

قرارداد: مطابق ماده ۱۸۳ قانون کار عبارت است از اینکه: یک یا چند نفر در مقابل یک یا چند نفر دیگر تعهد به امری نمایند و مورد قبول آنها قرار گیرد.

کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

پیمانکار اصلی: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود.

پیمانکار فرعی: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

(۲) هدف و دامنه کاربرد:

هدف از این دستورالعمل، کنترل، پایش و متعهد شدن پیمانکاران به رعایت ضوابط قانون کار و تامین اجتماعی، آئین نامه های حفاظت و بهداشت کار، مقررات سازمان حفاظت محیط زیست و نیز سایر مقررات الزامات دولتی جمهوری اسلامی ایران و ضوابط و الزامات قانونی داخلی و استاندارد HSE می باشد و در هنگام مناقصه/استعلام به صورت ضمیمه اسناد مناقصه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

دامنه کاربرد آن در کلیه فعالیت های شرکت سیمان بجنورد که از طریق برون سپاری و توسط شرکت های پیمانکاری در محل کارخانه سیمان بجنورد و معدن انجام می شود لازم الاجرا می باشد.

(۳) مسئولیت و اختیارات:

مسئولیت اجرای این دستورالعمل کاری بر عهده تمام پیمانکاران کارخانه سیمان است و واحد ایمنی و بهداشت کار و محیط زیست مسئول نظارت بر حسن اجرای آن می باشد.

(۴) شرح عملیات:

در فرایند شناسائی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران این دستورالعمل به صورت ضمیمه اسناد مناقصه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

- پیمانکاران بالای ۲۵ نفر، در مورد معرفی نفر بهداشت حرفه ای بایستی طبق آئین نامه نحوه ارائه خدمات بهداشت حرفه ای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام نمایند.
- موارد ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست طی چک لیستی توسط واحد HSE کارفرما پایش می گردد (دوره پایش بسته به طول مدت قرارداد می باشد).
- مسئول HSE پیمانکار بایستی در مورد موارد ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست نسبت به هماهنگی های لازم با واحد HSE کارفرما اقدام نماید و در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار حضور یابد.

(A) موارد بهداشتی پیمانکاران

- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را حد اقل سالی یک بار مورد معاینه پزشکی (معاینات دوره ای) قرار دهد و نتایج آنرا در پرونده پزشکی نگهدارد.
- شرایط نگهداری آب آشامیدنی می بایست منطبق با موازین بهداشتی باشد.
- شرایط بهداشتی اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با موازین بهداشتی باشد.
- شرایط بهداشتی اماکن عمومی از جمله کمپ ها و اقامتگاه های کارکنان می بایست مطابق موازین بهداشتی باشد.

(B) موارد ایمنی پیمانکاران

- انجام هرگونه کار خطرناک که مطابق با دستورالعمل انجام کار (پرمیت) کارفرما به شماره W224 و با هماهنگی مسئولین ذیربط می باشد.
- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و باز گرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.
- پیمانکاران بایستی نسبت به تهیه و توزیع وسایل حفاظت فردی اقدام نمایند و نظارت بر حسن اجرای آن برعهده واحد HSE شرکت سیمان بجنورد است.
- پیمانکار موظف است برای تمام مواد شیمیایی مورد استفاده در فرایندهای کاری خود برگه های اطلاعات ایمنی (SDS) را که به تایید کارفرما رسیده است در اختیار پرسنل خود قرار دهد.
- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات، گواهینامه تست سلامت فنی و کپی مدارک بیمه را به واحد HSE ارائه نماید.
- در جاهایی که کارفرما دارای طرح واکنش در شرایط اضطراری می باشد، پیمانکار موظف به تبعیت از آن می باشد.
- پیمانکار موظف است بروز هر گونه حوادث و رویداد را سریعاً به واحد HSE گزارش نماید.
- پیمانکار موظف است در هنگام انعقاد قرارداد نسبت به تحویل گواهی نامه صلاحیت ایمنی به واحد HSE اقدام نماید.

C) موارد زیست محیطی پیمانکاران

- شرکت سیمان بجنورد مطابق با خط مشی زیست محیطی خود، اهمیت فوق العاده ای به پاسخگویی و پایبندی به تعهدات زیست محیطی در فعالیتهای خود قائل است. لذا همه پیمانکاران فعال در سایت نیز باید با الزامات این سیستم مدیریت محیط زیست ISO 14001 که موارد مرتبط آن به صورت خلاصه در این دستورالعمل اشاره شده است هماهنگ شوند.
- پیمانکار باید الزامات قانونی مراجع ذیصلاح و الزامات شرکت سیمان بجنورد و قوانین ملی و محلی در خصوص موضوعات زیست محیطی را رعایت نماید
 - فعالیت های پیمانکار نباید موجب بروز آلودگی و تخریب محیط زیست در منطقه شود.
 - تخلیه هر گونه فاضلاب به محیط ممنوع بوده و محل و روش دفع فاضلاب باید با نظارت کامل نماینده کارفرما باشد.
 - پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی آن به شماره W45 در طول انجام پیمان می باشد.

موارد آموزشی پیمانکاران:

- پیمانکار قبل از شروع به کار، بایستی پرسنل خود را در خصوص الزامات بهداشتی و ایمنی و محیط زیست آموزش دهد.

نظارت بر عملکرد پیمانکاران

- کلیه دستورالعمل های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی داخلی شرکت سیمان بجنورد در شروع همکاری جهت اجرای آنها به اطلاع پیمانکاران خواهد رسید و واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست در هر زمانی می تواند اقدام به بازدید از محل کار پیمانکار نموده و مطابق چک لیست F52 مربوطه اقدام به پایش و ارزیابی عملکرد ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست پیمانکاران نماید.
- در صورت قصور پیمانکار در خصوص رعایت قوانین و الزامات HSE که منجر به وارد شدن خسارت به کارفرما گردد، با اعلام گزارش واحد HSE به دستگاه نظارت ایشان، دستگاه نظارت می تواند از محل تضامین و مطالبات پیمانکار، هزینه های ناشی از قصور در موارد HSE را به تشخیص خود کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. جرائم کسر شده غیر قابل برگشت می باشد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)