

« شرایط مناقصه و دستورالعمل تکمیل اسناد مناقصه »

۱- موضوع مناقصه عبارت است از نظافت و پاکسازی دیپارتمانهای خط I و II کارخانه سیمان بجنورد، از ابتدای سنگ شکن تا بارگیرخانه

۲- محل انجام موضوع مناقصه کارخانه سیمان بجنورد می باشد .

۳- مدت انجام موضوع مناقصه از تاریخ اعلام کتب کارفرما به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد .

۴- کارفرما: شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام) به نشانی کارخانه : کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد- مشهد کارخانه سیمان بجنورد
۵- دستگاه نظارت : واحد تولید کارخانه سیمان بجنورد .

۶-پیشنهاد دهنده می بایست از دپارتمانهای خطوط یک و دو کارخانه سیمان بجنورد بازدید نماید و با آگاهی کامل از شرایط محیط و اسناد مناقصه نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید .

۷-پیشنهاد دهنده می بایست فیش واریز وجه نقد (به حساب شماره ۳۵۸۰۰۰۰۱۱۱۹ و شبا ۳۵۸۰۰۰۰۱۱۱۹ IR نزد بانک سپه شعبه مرکزی بجنورد به نام شرکت سیمان بجنورد) یا یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در وجه شرکت سیمان بجنورد را به عنوان سپرده شرکت در مناقصه ارائه نماید. ضمانتنامه بانکی بایستی از تاریخ صدور حداقل تا سه ماه معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد .

۱-۷- تضمین شرکت در مناقصه برای اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت استنکاف پیشنهاددهنده از امضای قرارداد، تضمین شرکت در مناقصه وی بوسیله کارفرما ضبط خواهد شد. ضمناً پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعائی در این زمینه را نخواهد داشت.

۲-۷- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد ایشان در مرتبه اول، دوم و سوم قرار می گیرند تا زمان امضای قرارداد توسط برنده مناقصه و ارائه تضمین اجرای تعهدات قرارداد از سوی ایشان، نزد مناقصه گزار باقی خواهد ماند و تضمین سایر مناقصه گران به درخواست آنان عودت می گردد.

۸- پیشنهاد دهنده می بایست عوارض و مالیات بر ارزش افزوده را مطابق قانون مربوطه در صورت عضویت در نظام مالیات بر ارزش افزوده و با ارائه گواهی ثبت نام ، بصورت مجزا در قیمت پیشنهادی ارائه نماید .

۹- اسناد مناقصه باید بشرح زیر در پاکت‌های جداگانه قرار داده شود :

محتویات یاکت "الف" : تضمین شرکت در مناقصه

محتویات یاکت "ب" شامل :

۱- اسناد مناقصه (شرایط مناقصه و پیش نویس قرارداد) که کلیه صفحات آن به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز رسیده باشد .

۲- و نوشتن مصدق اساسنامه، آگهی تاسیس شرکت و آخرین روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء مجاز.

۳- دستور العمل ارزیابی مناقصه گران که می بایست توسط پیشنهاد دهنده تکمیل شده و مستندات و سوابق اجرایی و مدارک خواسته شده جهت ارزیابی ارائه گردد.

۴- ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت کار و امور اجتماعی.

۵- ارائه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی و گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده .

محتویات پاکت "ج": برگ پیشنهاد قیمت که از طرف پیشنهاد دهنده تکمیل شده است و قیمت‌های پیشنهادی می‌بایست به حروف و رقم در آن قید شده باشد.

تذکر: هرگونه پیشنهاد قیمت می بایست فقط در پاکت "ج" قرار داشته و کلیه مدارک فوق باید به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز ممهور شده باشد.

۹-۱- کلیه پاکتهای فوق الذکر باید مشخص شده بصورت دربسته و روی هر یک از پاکتها نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

تبصره: در صورت عدم احراز شرایط پیمانکار براساس معیارهای ارزیابی بنا به تشخیص کارفرما، پاکت ج مفتوح نگشته و پیشنهاد دهنده از شرکت در مراحل بعدی مناقصه حذف خواهد شد و پاکت ج عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد میگردد.

۱۰- نشانی محل تحویل و تسلیم اسناد مناقصه و پیشنهادها کارخانه سیمان بجنورد واقع در کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد- مشهد، تلفن تماس: ۰۵۸-۳۲۲۳۱۹۵۰-۳

۱۰-۱- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را طبق مفاد بند ۹ این اسناد مناقصه تهیه و پاکتهای محتوی آنها را مهر و امضاء نموده و قبل از پایان موعد مقرر در آگهی به شرکت سیمان بجنورد به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۱۰-۲- پس از سپری شدن مهلت اخذ پاکتها پیشنهاد دیگری پذیرفته نخواهد شد.

۱۱- مهلت تحویل پیشنهاد قیمت تا تاریخ ۱۴۰۲/۵/۱۲ می باشد.

۱۲- پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت سه ماه از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر باشد.

۱۳- بطور کلی کارفرما در رد هریک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است.

۱۴- هزینههایی که پیشنهاد دهندگان در این مناقصه صرف کردهاند به عهده پیشنهاد دهندگان می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۵- چنانچه اسناد و مدارک مناقصه ناقص و یا بدون تضمین شرکت در مناقصه باشد پیشنهاد قیمت مردود اعلام خواهد گردید.

۱۶- پیشنهاد قیمت باید بدون قلم خوردگی و یا خدشه و یا بدون اینکه دارای شرطی که تغییر دهنده شرایط و مندرجات اسناد و مدارک مناقصه باشد اعلام گردد در غیر این صورت پیشنهاد قیمت از طرف کمیسیون مناقصه مردود اعلام خواهد گردید، ضمناً قیمت پیشنهادی با حروف ملاک عمل خواهد بود.

۱۷- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر باتجربه می تواند بدست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۱۸- کسور قانونی و عوارض متعلقه و تغییرات احتمالی ناشی از تغییر مقررات و قوانین، بعهدہ برنده مناقصه است.

۱۹- هزینه انتشار آگهی در روزنامه منتخب به عهده برنده مناقصه می باشد.

پیشنهاد دهنده



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

بسمه تعالی

فهرست :

عنوان	صفحه
دعوت نامه	۱
مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران.....	۲
مشخصات پیمانکار و مدیر عامل شرکت	۳
شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران	۴
شاخصهای ارزیابی کیفی مناقصه گران.....	۵
فرم اطلاعات و مشخصات مناقصه گر	۶
فرم اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد مناقصه گر.....	۷
فرم تجربه و سوابق اجرائی مرتبط و مشابه مناقصه گر	۸
فرم اطلاعات کارهای قبلی مناقصه گر.....	۹
فرم اخذ تأییدیه حسن انجام کار در کارهای قبلی مناقصه گر.....	۱۰
فرم ارزیابی توان مالی مناقصه گر	۱۱
فرم امتیاز دهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر	۱۲
فرم امتیاز دهی به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر	۱۳

باسمه تعالی

شرکت سیمان بجنورد (مناقصه گزار) در نظر دارد نسبت به انتخاب پیمانکار جهت نظافت و پاکسازی دپارتمان های خط تولید کارخانه سیمان بجنورد اقدام نماید لذا از پیمانکاران محترم (مناقصه گران) که متقاضی شرکت در این مناقصه می باشند تقاضا می شود فرم های پیوست را با دقت تکمیل نموده و مستندات و سوابق اجرایی و مشخصات دقیق کارکنان کلیدی شرکت را در پاکت ب ، به انضمام رزومه و اسناد تأیید شده و به همراه دیگر پاکات در تاریخ مقرر تحویل دبیرخانه حراست شرکت سیمان بجنورد نموده و رسید دریافت نمایند .

واحد بازرگانی شرکت سیمان بجنورد

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱. تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات شرکت
۲. تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی مدیرعامل و سایر اعضای هیئت مدیره شرکت و تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی اشخاص حقیقی
۳. تصویر قراردادهای منعقد و مفاسد حساب در ۵ سال گذشته
۴. تصویر رضایت نامه، تشویقی، تقدیرنامه از کارهای انجام شده در صورت وجود
۵. تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی و در صورت استیجاری بودن ماشین آلات تصویر قرارداد اجاره آنها
۶. تصویر مدارک دوره های سپری شده مرتبط توسط پرسنل شرکت در صورت وجود
۷. تصویر گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و رتبه بندی در صورت وجود
۸. تصویر گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی امور پیمانکاری از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی با تاریخ اعتبار در زمینه موضوع مناقصه.
۹. کلیه مدارک صالحه مورد نیاز جهت ارزیابی و امتیاز دهی که در ذیل فرمهای دستورالعمل قید گردیده است.

توجه:

۱. به مدارک ناقص، مبهم، ناخوانا و خارج از زمان مشخص شده ترتیب اثر داده نمی شود.
۲. در صورتیکه که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است، علاوه بر عدم ارزیابی پیمانکار تضمین ارائه شده مسترد نخواهد شد .
۳. از پیمانکاران محترم درخواست می شود مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل تهیه و تکمیل نمایند.

مشخصات پیمانکار

نام شرکت:

نام مدیرعامل:

کد ملی مدیرعامل:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیرعامل:

شماره فاکس :

مهر و امضاء پیمانکار (اشخاص مجاز مطابق اساسنامه):

مهر شرکت:	امضاء:
-----------	--------

توضیحات:

بسمه تعالی

شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران

صرفنظر از امتیاز کسب شده بر اساس شاخصهای ارزیابی توانمندی، مناقصه گر باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می گردد.

۱. داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله: بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات
۲. در صورتی که برای مناقصه گزار محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مناقصه گر می گردد.
۳. حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۰ امتیاز می باشد.
۴. رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت، قانون تجارت و ثبت شرکت ها در ارائه اسناد الزامی است.
۵. مناقصه گر باید طبق این دستورالعمل، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی کیفی را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.
۶. مناقصه گر باید در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد ارزیابی بصورت کتبی و در زمان مقرر با مناقصه گزار به نشانی ذیل مکاتبه نمایند.
- کارخانه: خراسان شمالی - بجنورد - کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد مشهد - کارخانه سیمان بجنورد
۷. در صورت مطالبه مناقصه گزار مناقصه گر باید گواهینامه صلاحیت کار مرتبط با موضوع مناقصه را ارائه نماید.
۸. مناقصه گزار به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد بصورت کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداکثر پنج روز قبل از آخرین مهلت تحویل اسناد تسلیم شده باشد.
۹. مناقصه گزار می تواند پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مناقصه گر، با صدور الحاقیه، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.
۱۰. هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی تلقی خواهد شد که از طریق سایت این شرکت به صورت ضمیمه اسناد مناقصه اعلام خواهد شد علاوه بر آن در صورت تماس تلفنی مناقصه گران با مناقصه گزار نیز اطلاع رسانی می شود.
۱۱. مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مناقصه گران را تمدید نماید تا مناقصه گران به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.
۱۲. کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضا تعهد آور شرکت تکمیل و در داخل پاکت ب، به همراه دیگر مدارک مورد نیاز در اسناد مناقصه لاک و مهر شده تحویل مناقصه گزار گردد.
۱۳. هر شخص یا شرکت نمی تواند در یک مناقصه عضو بیش از یک مشارکت باشد.
۱۴. دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از مناقصه گران درخواست رفع ابهام را بنماید. هر نوع درخواستی برای رفع و موارد ابهام باید بصورت کتبی باشد.
۱۵. اگر مناقصه گر، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.
۱۶. دستگاه مناقصه گزار می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.
۱۷. کلیه برگه های این دستورالعمل و اسناد پیوست می بایست ممهور به مهر و امضاء شخص یا اشخاص مجاز وفق اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد.

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

شاخص های ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	عنوان شاخص ارزیابی	وزن شاخص ai نوع (الف)	وزن شاخص ai نوع (ب)	وزن شاخص ai نوع (ج)	وزن شاخص ai نوع (د)	امتیاز کسب شده bi	ai bi	توضیحات
۱	تجربه و سوابق اجرائی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه	۱۵٪	۲۰٪	۱۵٪	۲۵٪			مطابق با فرم شماره ۳
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪			مطابق با فرم های شماره ۴ و ۵ و ۶
۳	توان مالی (قدرت مالی و پشتیبانی)	۲۵٪	۱۵٪	۲۵٪	۳۰٪			مطابق با فرم شماره ۷
۴	توان تجهیزاتی و ماشین آلات	۳۰٪	۵٪	۲۵٪	۵٪			مطابق با فرم شماره ۸
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰٪	۴۰٪	۱۵٪	۲۵٪			مطابق با فرم شماره ۹
	جمع	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪			

$$\sum a_i b_i = \text{امتیاز شاخص ارزیابی}$$

ai: وزن شاخص ارزیابی

bi: امتیاز کسب شده هر شاخص ارزیابی براساس مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر

* وزن شاخص نوع الف: شامل مناقصه های مربوط به معادن شرکت، بارگیری و حمل داخلی، راه سازی و خرید مواد اولیه و موارد مشابه

* وزن شاخص نوع ب: شامل مناقصه های مربوط قرارداد های فنی و مهندسی، الکتریکال و نسوزکاری

* وزن شاخص نوع ج: شامل مناقصه های مربوط ساخت و نصب مکانیکال، ابنیه،

* وزن شاخص نوع د: شامل مناقصه های مربوط منابع انسانی (نظافت دیپارتمان های خط تولید)

• حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۰ امتیاز می باشد.

توضیحات:

۱. مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح می باشد.

۲. مناقصه گر اعلام می دارد که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای مناقصه گر ایجاد نخواهد کرد و این شرکت (شرکت سیمان بجنورد) در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.

۳. مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مناقصه گر:

فرم شماره ۱- اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات شرکت		
نام و نشانی پیمانکار :		
کد پستی:		
تلفن تماس :		
دورنگار:		
شماره ثبت شرکت		شناسه ملی شرکت
رئیس هیئت مدیره شرکت	نام و نام خانوادگی	کد ملی
بموجب آخرین تغییرات		
مدیر عامل شرکت بموجب	نام و نام خانوادگی	کد ملی
آخرین تغییرات		
دارندگان حق امضاء بموجب	نام و نام خانوادگی	کد ملی
آخرین تغییرات		سمت در شرکت

- در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید.

نام و نام خانوادگی				مهر شرکت
سمت در شرکت				
نمونه امضاء				

فرم شماره ۲ - اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت مناقصه گر

سوابق مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام شرکت	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام شرکت	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام شرکت	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

فرم شماره ۳- تجربه و سوابق اجرایی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع		تاریخ خاتمه		ماهیت کار	امتیاز هر کار	جمع
					ماه	سال	ماه	سال			
۱											
۲											
۳											
جمع امتیازات											

توجه :

- در صورتیکه ماهیت قرارداد های قبلی کاملا مشابه باشد ضریب ۱ ، در صورتیکه تقریبا مشابه باشد ضریب ۰/۷ و در صورتیکه غیر مشابه باشد ضریب ۰/۴ با آن قرارداد تعلق می گیرد.
 - حداکثر امتیازی که به هر قرارداد تعلق می گیرد بسته به ماهیت آن ۳۳,۳ می باشد که مجموع امتیازات ۱۰۰ خواهد شد .
- تجربه (مرتبط و مشابه) پیمانکار بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد ۳ قرارداد انجام شده در رشته و زمینه موضوع مناقصه در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است مناقصه گران لیست سوابق کاری خود در پنج سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند.
 - ارائه تصویر قراردادهای منعقد به انضمام صورت جلسات تحویل نهائی کار و تسویه حساب آن برای ارزیابی ضروری می باشد ؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

فرم شماره ۴- فرم اطلاعات کارهای قبلی شرکت مناقصه گر (حداقل ۵ سال گذشته)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	نام مسئول نظارت بر قرارداد	تلفن مسئول نظارت	نوع تأییدیه صادر شده	مدت قرارداد	آدرس
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

فرم شماره ۵- فرم امتیاز دهی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	شاخص های ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز
۱	ارائه تأییدیه حسن رضایت در کارهای قبلی و تشویق نامه های کارفرمایان قبلی - حداقل تا ۳ قرارداد	۳۰	
۲	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها- حداقل تا ۳ قرارداد (طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد)	۳۰	
۳	رعایت زمانبندی و اتمام طبق برنامه زمانبندی - حداقل تا ۳ قرارداد (طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد)	۲۰	
۴	حسن رضایت از کفایت کادر فنی توسط ادارات و یا سازمان های طرف قرارداد - حداقل تا ۳ قرارداد(طبق فرم شماره ۶ که توسط نظارت بررسی و تکمیل میگردد)	۲۰	
جمع امتیازات			

فرم ۶ - فرم اخذ تائیدیه حسن انجام کار

اعضاء محترم کمیسیون معاملات

باسلام

احتراماً عطف به اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر، شرکت / آقای جهت
شرکت در مناقصه، طی تماس با شرکت آقای
مدیر / رئیس بخش به شماره تلفن در تاریخ
اطلاعات ذیل مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه بدین شرح تائید می گردد.
* موضوع قرارداد مبلغ قرارداد (به عدد) (به حروف)
* مدت قرارداد ماه / سال ، تاریخ شروع تاریخ پایان قرارداد و تسویه حساب
.....

۱. شرکت فوق / نامبرده از نظر کیفیت کار انجام یافته در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
۲. شرکت فوق / نامبرده از نظر کفایت کادر فنی در در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.
۳. شرکت فوق / نامبرده در زمانبندی انجام موضوع مناقصه در حد ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐ ارزیابی گردیده است.

توضیحات:
.....
.....

نام و نام خانوادگی
مدیر / رئیس واحد نظارت

- امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی بر مبنای نتایج استعلام از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته بر اساس فرم شماره ۴ و ۵ و ۶ مشخص خواهد شد.
- فتوکپی قرارداد های منعقد به انضمام تائیدیه های صادره اعم از تقدیرنامه، رضایت نامه و ... مربوطه به هریک از شاخص های مندرج در فرم شماره ۵ می بایست ارائه گردد؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

فرم شماره ۷: ارزیابی توان مالی مناقصه گر

ردیف	سنوات	(۱) پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۲) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۳) سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۴) پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت (ریال)
۱	سال قبل				
۲	۲ سال قبل				
۳	۳ سال قبل				
۴	۴ سال قبل				
۵	۵ سال قبل				
	میانگین مبلغ ردیف های (۱)، (۲)، (۳)، (۴) و (۵) ←				
• بالاترین مبلغ حاصل از ستونهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴) : • تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ مناقصه مورد تأیید می باشد و حداکثر امتیاز (۱۰۰ امتیاز) را اخذ می نماید . (با ارائه مستندات بانکی تأیید شده)					

توضیحات

۱. حداکثر امتیاز (امتیاز ۱۰۰) در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از میانگین مبالغ ستون ۱ یا ستون ۲ یا ستون ۳ یا ستون ۴ باشد . در غیر این صورت امتیاز طبق فرمول { امتیاز = ۱۰۰ * (مبلغ برآوردی / حداکثر مبلغ محاسبه شده) } ، کاهش می یابد .
۲. مناقصه گر مختار است کل ستونها و یا هر کدام از آنها را جهت ارزیابی و امتیاز دهی تکمیل نماید .
۳. اطلاعات مورد نیاز صرفا می بایست مربوط به قراردادهای انجام شده در ۵ سال گذشته باشد و قرارداد های مربوط به سالهای قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهد بود .
۴. در خصوص ستون (۱) و دیگر ستونهای جدول فوق ارائه مدارک و اسناد مرتبط ضروری بوده و بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .
۵. در خصوص ستون (۲) می بایست مفاصا حساب اخذ شده از سازمان تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته ارائه شود .
۶. در خصوص ستون (۳) می بایست صورت وضعیت های قطعی و یا موقت قرارداد های منعقد در ۵ سال گذشته ارائه شود .
۷. در خصوص ستون (۴) ارائه صورت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته الزامی است.

نام مناقصه گر ، مهر و امضاء : شرکت

فرم شماره ۸- امتیازدهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر

ردیف	مشخصات تجهیزات	تعداد مورد نیاز	تعداد تجهیزات موجود پیمانکار	نوع مالکیت	امتیاز = $100 \times \frac{\text{تعداد مورد نیاز}}{\text{تعداد موجود}}$
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
جمع امتیاز کسب شده					
میانگین امتیازات					

تبصره : با عنایت به اینکه در مناقصات با موضوعات مختلف ، نوع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز آنها نیز متفاوت است لذا جدول فوق بسته به موضوع مناقصه و نیز تعداد ماشین آلات مورد نیاز قابل تغییر می باشد .

- ارائه تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی الزامی می باشد و بدون ارسال مستندات ، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .
- حداقل تعداد ، نوع و سایر مشخصات ماشین آلات توسط مناقصه گذار تعیین می گردد . لذا در صورتیکه ماشین آلات مناسب برای کار مورد نظر ارائه شود حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می باید .

فرم شماره ۹- امتیاز دهی توان فنی و برنامه ریزی

الف) کفایت کادر فنی و کلیدی

امتیاز	مناسب برای کار مورد نظر		سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه	سابقه کار	جایگاه سازمانی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	بله	خیر						
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
میانگین امتیازات								

- حداقل تعداد ، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی توسط مناقصه گذار تعیین می گردد . لذا در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب برای کار مورد نظر معرفی شوند حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می باید و نهایتا میانگین امتیازات به عنوان امتیاز نهائی کادر فنی و کلیدی مناقصه گر منظور می گردد . لازم به ذکر است بدون ارسال مستندات ، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.

ب) برنامه ریزی

امتیاز	اتمام قرارداد	تاریخ شروع	مدت قرارداد	شرکت طرف قرارداد	موضوع قرارداد	ردیف
						۱
						۲
						۳
میانگین امتیازات						

- در صورتیکه طبق مستندات ارائه شده توسط مناقصه گر ، حداقل در سه قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه ، پروژه بدون تاخیر (تاخیر غیر مجاز) انجام شده باشد امتیاز ۱۰۰ به آن تعلق می گیرد و در غیر اینصورت به تناسب از امتیاز مزبور کاسته خواهد شد .
- امتیاز مربوط به شاخص توان فنی و برنامه ریزی حاصل میانگین امتیازات کسب شده از کفایت کادر فنی و کلیدی و برنامه ریزی می باشد .

« برگ پیشنهاد قیمت »

۱- پس از بررسی و مطالعه دقیق قرارداد و شرایط مناقصه و سایر اسناد و مدارک منضم به اسناد مناقصه و اصلاحیه‌ها و قبول مفاد و شرایط مندرج در اسناد فوق و پس از بازدید و آشنایی کامل از محل کار، این شرکت حاضر گردید نظافت و پاکسازی دیپارتمانهای خط I و II کارخانه سیمان بجنورد به مدت یکسال را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها به بهترین وجه به‌طوری که از هر حیث مورد رضایت و موافقت شرکت سیمان بجنورد واقع گردد، در ازای مبلغ (به حروف) ریال به شرح ذیل انجام دهد .

ردیف	شرح خدمات	مبلغ (ریال)
۲	نظافت و پاکسازی دیپارتمانهای خط I و II به مدت یکسال	

تبصره ۱: در صورتیکه جهت انجام خدمات اضافی طبق نظر دستگاه نظارت نیاز به تامین نیروی مازاد بر تعداد اعلام شده و یا ساعات کارکرد روزانه اضافه بر میزان قید شده در قرارداد باشد هزینه خدمات اضافی به ازای هر نفر ساعت به مبلغ ریال محاسبه می گردد.

۲- این شرکت متعهد می گردد نسبت به تهیه و تسلیم تضمین اجرای تعهدات قرارداد و امضاء قرارداد طبق نمونه پیوست که به روئیت و امضای این شرکت رسیده است اقدام نماید.

۳- این شرکت متعهد می شود در صورتی که پیشنهاد قیمت اعلام شده این شرکت مورد قبول واقع شود پس از ابلاغ کتبی کارفرما به عنوان برنده مناقصه ، ظرف مدت یک هفته عملیات اجرایی را شروع نماید و مادامی که قرارداد فیما بین به امضاء نرسیده است این پیشنهاد به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای این شرکت تلقی می گردد.

۴- این شرکت تعهد می نماید به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف هفت روز از تاریخ اعلام قبولی پیشنهاد از سوی شرکت سیمان بجنورد ، یک فقره تضمین مورد قبول کارفرما را (مطابق نمونه قرارداد ارسالی) معادل ۵٪ مبلغ اولیه قرارداد، به شرکت سیمان بجنورد تسلیم نماید ، عدم تسلیم تضمین انجام تعهدات در زمان مذکور به منزله آن است که این شرکت از امضاء و مبادله قرارداد خودداری نموده است که در این صورت کارفرما حق دارد وجه الضمان شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید.

۵- پیشنهاد حاضر از این تاریخ به مدت سه ماه معتبر می باشد و شرکت سیمان بجنورد می تواند در مدت مذکور هر لحظه قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید.

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضای مجاز و تعهد آور و مهر شرکت :

اقامتگاه قانونی پیشنهاد دهنده :

تلفن :

تاریخ :

شرح پرداخت	پیمانکار گروه	مقدار / مبلغ
حداقل اداره کار (روزانه)		
تعداد روز کارکرد		۳۰.۵
ساعت اضافه کاری		۸۵
ساعت نوبتکاری		
ساعت شبکاری		
تعداد اولاد		
نوع نوبتکاری		
درصد حق الزحمه پیمانکار		
پایه حقوق (ماهانه)		
مبلغ کارکرد عادی		
مبلغ اضافه کاری		
مبلغ نوبتکاری		
مبلغ شبکاری		
مبلغ مزد سنوات		
عیدی و سنوات		
مسکن ، خواربار		
بن کارگری		
حق اولاد		
مشمول بیمه		
حق بیمه ۲۳٪		
جمع ناخالص (بدون بیمه ۲۳٪)		
حق الزحمه پیمانکار		
هزینه لباس (ماه)		
هزینه غذا (ماه)		
هزینه ایاب و ذهاب (ماه)		
جمع کل صورت وضعیت		

هزینه بیمه قرارداد ۱۶.۶۷٪	
حق بیمه ۲۳٪	
هزینه بیمه ۳۰٪ تامین اجتماعی ۱۲ ماه	
هزینه بیمه ۷٪ ۱۲ ماه	
هزینه نفر در سال ۴۰۲، ۷ ماه	
هزینه بیمه قرارداد ۱۶.۶۷٪ ۱۲ ماه	
بر آورد جمع کل ۷ ماهه سال ۱۴۰۲	
بر آورد جمع کل ۵ ماهه سال ۱۴۰۳	
بر آورد کل قرارداد	

قرارداد

این قرارداد بین شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام) به شماره ثبت ۵۶۲۰۴ نزد اداره ثبت شرکتهای تهران دارای شماره اقتصادی ۴۱۱۱۵۷۳۵۷۴۵۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۰۰۹ به نمایندگی آقای مهندس لک (مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره) و یکی از اعضاء هیئت مدیره به نشانی تهران، خیابان استاد مطهری، خیابان میرعماد، میرعماد ۱۴، شماره ۱۶، کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۶، تلفن: ۸۸۷۳۸۳۸۶ که از این پس در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک طرف و به نمایندگی که از این پس در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد و طرفین متعهد به اجرای کلیه مفاد آن می باشند.

ماده یک - موضوع قرارداد :

۱-۱- موضوع قرارداد عبارت است از نظافت و پاکسازی دیوارتمانهای خط I و II کارخانه سیمان بجنورد، از ابتدای سنگ شکن تا بارگیرخانه به شرح ذیل:

دپارتمان خط یک	تعداد نفرات	دپارتمان خط دو	تعداد نفرات
سنگ شکن خط ۱	۱	سنگ شکن خط ۲	۱
سالن اختلاط خط ۱	۱	سالن اختلاط خط ۲	۱
آسیای مواد ۱	۲	آسیای مواد ۲	۲
کوره خط ۱	۲	کوره خط ۲	۲
آسیای سیمان ۱	۳	آسیای سیمان ۲	۳
جمع نفرات	۹	جمع نفرات	۹

۱-۲- پیمانکار هنگام عقد قرارداد از دیوارتمانهای خط ۱ و ۲ کارخانه سیمان بجنورد و موقعیت و شرایط آنها بازدید به عمل آورده و با آگاهی کامل از شرایط کار و نکات مندرج در قرارداد اقدام به امضای این قرارداد می نماید.

ماده دو - مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۶/۱ بمدت یکسال شمسی می باشد.

تبصره ۱: سه ماهه اول قرارداد به صورت آزمایشی خواهد بود و در صورت عدم رضایت از پیمانکار، کارفرما محق به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه خواهد بود که در این صورت کل سپرده حسن انجام کار پیمانکار نیز به دلیل عدم رعایت حسن اجرای تعهدات، به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

ماده سه - مبلغ قرارداد :

۱-۳- مبلغ اولیه قرارداد برابر قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه جهت انجام خدمات اضافی طبق نظر دستگاه نظارت نیاز به تامین نیروی مازاد بر تعداد اعلام شده و یا ساعات کارکرد روزانه اضافه بر میزان قید شده در قرارداد باشد هزینه خدمات اضافی به ازای هر نفر ساعت به مبلغ ریال محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

۲-۳- مبلغ قطعی قرارداد پس از اجرای کامل موضوع قرارداد و براساس مبلغ ناخالص صورت وضعیت قطعی پیمانکار که به تائید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشد مشخص خواهد گردید.

۳-۳- به ریز قیمت این قرارداد هیچگونه تعدیلی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: کارفرما می تواند زمان قرارداد را تا میزان (۲۵ درصد) کاهش یا افزایش دهد و پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس ریز قیمت های توافق شده می باشد. بدیهی است با افزایش و یا کاهش مقدار قرارداد، مبلغ قرارداد نیز متناسباً تغییر خواهد یافت.

تبصره ۳: چنانچه پیمانکار مدارکی دال بر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده ارائه نماید ، مطابق قانون مذکور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد . بدیهی است در این صورت پیمانکار ملزم به ارائه صورت وضعیت نهایی مطابق فرم های تعیین شده در سیستم مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود .

ماده چهار - نحوه پرداخت :

۴-۱- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه صورت وضعیت مربوط به موضوع قرارداد را براساس شرح وظایف و بهای مندرج در این قرارداد تهیه و به کارفرما ارائه نماید . کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت و تأیید دستگاه نظارت خود و کسر کسور متعلقه، مبلغ خالص قابل پرداخت را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۱: مبلغ صورت وضعیت ماهانه ، $\frac{1}{12}$ مبلغ اولیه قرارداد بعلاوه هزینه خدمات اضافی محاسبه شده بر اساس قیمت مندرج در تبصره یک ماده ۳ قرارداد خواهد بود.

۴-۲- پرداخت آخرین صورت وضعیت پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی از سوی پیمانکار خواهد بود.

ماده پنج - کسر قانونی :

۵-۱- از کل مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ارسالی پیمانکار که به تأیید کارفرما رسیده باشد ، طبق مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، ۵ درصد بابت سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما باقی خواهد ماند. سپرده مذکور در پایان قرارداد و پس از ارائه مفاسد حساب بیمه از سوی پیمانکار به وی مسترد می گردد .

۵-۲- سایر کسور قانونی که تا زمان پایان این قرارداد براساس بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانه های تابعه ابلاغ گردد از مبلغ صورت وضعیت ها کسر خواهد شد .

ماده شش - سپرده حسن انجام کار :

از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ارسالی پیمانکار که به تأیید کارفرما رسیده باشد ، ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و به صورت سپرده نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. کارفرما محق خواهد بود در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد هر زمان که از پیمانکار قصوری سرزند نسبت به تامین خسارتهای احتمالی وارده از محل سپرده مکسوره این ماده به نفع خود استفاده نماید. سپرده حسن انجام کار مکسوره پس از پایان قرارداد و اعلام رضایت دستگاه نظارت از عملکرد پیمانکار و اخذ و ارائه مفاسد حساب بیمه به پیمانکار مسترد خواهد شد .

ماده هفت - تضمین اجرای تعهدات :

پیمانکار متعهد می گردد در شروع قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد و در وجه شرکت سیمان بجنورد تسلیم کارفرما نماید . در صورتیکه بنا به تشخیص کارفرما ، پیمانکار قادر و یا مایل به انجام موضوع قرارداد نباشد و یا به تعهدات خود مطابق مفاد قرارداد عمل ننماید تضمین مذکور به نفع کارفرما وصول و ضبط خواهد شد در غیر اینصورت تضمین مذکور پس از پایان قرارداد با تأیید دستگاه نظارت و ارائه مفاسد حساب بیمه مسترد می گردد.

ماده هشت - دستگاه نظارت :

به منظور نظارت ، کنترل و هماهنگی ، کارفرما واحد تولید خود را بعنوان ناظر برانجام صحیح موضوع قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید . مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد بر اساس مشخصات فنی و دستورات کتبی ناظر

به عهده پیمانکار است و در هر حال نظارتی که در اجرای کارها بعمل می آید به هیچ وجه از میزان مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد .

ماده نه - تعهدات پیمانکار :

۹-۱- حداقل تعداد نیروی مورد نیاز جهت نظافت و پاکسازی محوطه شامل خیابان ها، پیاده روها و جوی های آب های سطحی و دپارتمانهای خط ۱ و ۲، ۱۸ نفر می باشد.

۹-۲- توزیع نیروها در هر خط به شرح مندرج در ماده یک قرارداد خواهد بود. بدیهی است با توجه به وضعیت نظافت دپارتمانها با هماهنگی واحد نظارت، نفرات بصورت مقطعی از دپارتمانی به دپارتمان دیگر جابه جا خواهند شد.

۹-۳- در صورت افزایش ریزش بار بدلیل نقص فنی دستگاهها یا شرایط جوی، پیمانکار باید با هماهنگی و تأیید دستگاه نظارت با بکارگیری حداکثر ۴ نفر نیروی دیگر نسبت به پاکسازی ریزش های مذکور اقدام نماید.

تبصره ۱: هزینه کارکرد نفرات مازاد تامین شده توسط پیمانکار پس از تأیید دستگاه ناظر و براساس قیمت مندرج در تبصره یک ماده سه قرارداد محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۹-۴- نیروهای پیمانکار باید حداقل مدرک دیپلم و از سلامت جسمی و روانی برخوردار بوده و در ضمن مشکل کار در ارتفاع نداشته باشند و این موضوع منوط به تأیید واحد نظارت می باشد.

۹-۵- مرخصی پرسنل پیمانکار در روزهای کاری و تعطیلات با هماهنگی دستگاه نظارت و معرفی جایگزین امکان پذیر می باشد.

۹-۶- تأمین کلیه ابزارآلات و تجهیزات لازم جهت انجام موضوع قرارداد اعم از بیل ، فرغون و جارو بعهده پیمانکار است .

۹-۷- در صورتی که پیمانکار به هر دلیلی قادر به تأمین ابزار و تجهیزات مورد نیاز طبق ماده ۶-۹ نباشد ، به منظور عدم ایجاد وقفه در کار، کارفرما می تواند نسبت به تأمین آنها اقدام نموده و کلیه هزینه های متعلقه را با احتساب ۲۰٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید .

۹-۸- پیمانکار می بایست مطابق با برنامه کاری واحد نظارت نسبت به نظافت و پاکسازی خط تولید، نظافت محوطه اطراف تجهیزات داخل دپارتمانها از ابتدای سنگ شکن تا بارگیرخانه، جمع آوری زباله ها، نظافت تجهیزات از قبیل نظافت شوت ها ، درام ها ، زیرنوارنقاله ها، طبقات مختلف دپارتمان ها، داخل تجهیزاتی مانند بونکرها، کنترل بین و کلیه مسیرهای مربوط به ترانسپورت خط تولید و..... اقدام نموده و در نهایت کلیه نخاله و زباله را با نظر کارفرما در محلهای مشخص شده و یا داخل باکتهای قرارداد شده جمع آوری نماید.

۹-۹- حدود سی درصد از حجم نظافت مربوط به محوطه اطراف تجهیزات و هفتاد درصد مربوط به محدوده ترانسپورت خط تولید و تجهیزات از قبیل درام نوارها، زیر نوارنقاله ها، شنکها، دریچه های خروجی بونکرها، بین ها، سیلو ها ، باسکولها و غیره است که باید با استفاده از لوازم ایمنی انجام گردد و انجام کار نیز بایستی با هماهنگی اپراتورهای محلی دپارتمانها و نیز پاکسازی و جمع آوری نخاله ها و زباله از محوطه کارخانه انجام پذیرد .

۹-۱۰- حضور پرسنل پیمانکار در محل کارخانه از ساعت ۷ تا ۱۷ می باشد و برنامه حضور پرسنل پیمانکار در محل دپارتمان از سوی دستگاه نظارت تعیین خواهد شد. (ساعت حضور پرسنل در محل دپارتمان از ساعت ۰۷:۳۰ الی ۱۲:۰۰ و ۱۳:۰۰ الی ۱۶:۳۰ (زمان نهار ۱۲:۰۰ الی ۱۳:۰۰ خواهد بود) که در صورت ضرورت و با هماهنگی دستگاه نظارت می تواند تا ساعت ۱۸:۳۰ تمدید گردد)

۹-۱۰-۱- میانگین اضافه کاری ماهیانه مورد نیاز نفرات ۸۵ ساعت می باشد .

تبصره ۱: هزینه کارکرد ساعات مازاد با تأیید دستگاه نظارت و بر اساس قیمت نفر ساعت مندرج در تبصره یک ماده ۳ قرارداد محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۹-۱۱- پیمانکار موظف است جداول و فرمتهای مربوط به نظافت محوطه ، دپارتمانها و خطوط تولید را که از سوی کارفرما

دراختیار وی قرار می گیرد را به صورت روزانه تکمیل و به تائید دستگاه نظارت برساند. علاوه بر آن نیز می بایست میزان حضور و کارکرد نیروهای پیمانکار در هر دپارتمان را به صورت هفتگی به تائید دستگاه نظارت برساند.

۹-۱۲- در زمان تعمیرات اساسی خطوط تولید، شرح وظایف و کار پرسنل پیمانکار توسط کارفرما تعیین خواهد شد.

۹-۱۳- تجهیزات ایمنی شامل لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، ماسک و غیره ... - با در نظر گرفتن ماهیت شغلی- باید در ابتدای قرارداد و بر اساس آمار مورد تایید دستگاه نظارت تهیه و در اختیار پرسنل قرار گیرد. در صورت تعلل در تامین لوازم ایمنی پرسنل توسط پیمانکار، کارفرما می تواند نسبت به تامین آن اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۲۰٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر نماید.

۹-۱۴- در صورتیکه نیروهای پیمانکار در حین انجام نظافت سهواً و یا عمداً باعث توقف دپارتمان و یا اخلاف در روند تولید گردد کارفرما می تواند میزان خسارت حاصل از توقف را با احتساب ضریب ۲۰٪ بالاسری محاسبه و از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر نماید.

۹-۱۵- پیمانکار موظف است قبل از شروع کار، یک نفر را به عنوان نماینده دائم یا سرپرست کارگاه، جهت حضور در کارخانه و هماهنگی لازم با کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار ملزم است همواره در طول مدت قرارداد به صورت تمام وقت در کارخانه حاضر بوده و عملیات اجرایی، تحت سرپرستی و نظارت ایشان انجام شود.

۹-۱۶- پیمانکار موظف به تامین یک وعده غذای گرم، چای، قند برای کلیه نیروهای تحت پیمان خود می باشد.

۹-۱۷- تامین وسیله ایاب و ذهاب نیروهای پیمانکار در طول مسیر بجنورد به کارخانه، شیروان به کارخانه و بالعکس بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۹-۱۸- پیمانکار بایستی نسبت بیمه مسئولیت مدنی خود با کلوز های مد نظر کارفرما اقدام نماید.

۹-۱۹- پیمانکار ملزم است ضمن بکارگیری نیروهای موجود، اسامی کارگران خود را قبل از شروع کار به کارفرما معرفی تا پس از تائید کارفرما شروع بکار نمایند.

۹-۲۰- در مدت قرارداد چنانچه کارکرد هر یک از نیروهای پیمانکار مورد تائید کارفرما نباشد براساس اعلام کارفرما پیمانکار ملزم به جایگزینی نیروی مزبور با نیروی جدید می باشد.

۹-۲۱- پیمانکار متعهد می گردد حقوق و مزایای پرسنل را بطور منظم و در پایان هر ماه پرداخت نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی را در این خصوص بعهد نمی گیرد.

۹-۲۲- پیمانکار موظف است و متعهد می گردد کلیه شرایط ایمنی کار و حفظ محیط زیست را مطابق با قوانین جاری کشور و ابلاغیه و الزامات داخلی شرکت سیمان بجنورد (واحد ایمنی و بهداشت و محیط زیست کارخانه) مطابق HSE Plan پیوست شماره یک قرارداد رعایت نموده و پرسنل خود را متعهد به رعایت این مقررات نماید.

۹-۲۳- کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت مقررات داخلی کارخانه سیمان بجنورد بوده و مسئولیت هرگونه تخلف بعهد پیمانکار می باشد و در صورت وارد نمودن هرگونه خسارت، پیمانکار ملزم به جبران آن می باشد.

۹-۲۴- تامین لوازم ایمنی و بهداشت کار منطبق با الزامات قانونی اداره کار برای کارگران شامل: لباس کار، کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش، ماسک و غیره (که این لوازم می بایست در ابتدای قرارداد براساس تائید واحد ایمنی کارخانه، تامین و به کارگران تحویل گردد) بعهد پیمانکار می باشد.

۹-۲۵- مسئولیت رعایت کلیه موارد ایمنی در حین کار به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه در حین کار به فرد یا افرادی از پرسنل کارفرما و یا پیمانکار و یا اشخاص ثالث صدمه وارد گردد یا حتی منجر به فوت گردد و یا خساراتی به اموال و تجهیزات کارخانه وارد گردد مسئولیت بعهد پیمانکار می باشد.

۹-۲۶- پیمانکار متعهد است گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران توسط وزارت کار و امور اجتماعی را به کارفرما ارائه نماید.
۹-۲۷- هزینه چاپ آگهی مناقصه در روزنامه منتخب بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ده - تعهدات کارفرما :

- ۱-۱۰- کارفرما می تواند در صورت امکان و درخواست کتبی پیمانکار یک وعده غذای گرم در قبال اخذ وجه در محل کارخانه به پیمانکار تحویل نماید.
- ۲-۱۰- کارفرما تعهد می نماید پس از ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار، مطابق مفاد ماده چهار قرارداد نسبت به پرداخت مبلغ آن اقدام نماید .
- ۳-۱۰- در صورت امکان و تأیید کارفرما، پرسنل پیمانکار می توانند از سرویسهای ایاب ذهاب کارخانه استفاده نمایند در اینصورت هزینه های مربوطه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد .
- ۴-۱۰- تأمین ماشین آلات مورد نیاز شامل لیفتراک، نیشان کمپرسی ، جرثقیل و... جهت جابجائی نخاله ها و یا ضایعات به عهده کارفرما می باشد.

ماده یازده - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر :

پیمانکار مجاز نیست بدون موافقت کتبی کارفرما کل و یا بخشی از قرارداد را به فرد یا افراد دیگری واگذار نماید . در صورتیکه کارفرما موافقت نماید کل و یا بخشی از قرارداد به فرد یا افراد دیگری (حقیقی یا حقوقی) واگذار گردد، هیچگونه مسئولیتی در رابطه با مطالبات، نحوه پرداخت یا رعایت سایر موارد این دسته از پیمانکاران جزء را نخواهد داشت .

ماده دوازده - ممنوعیت عقد قرارداد :

پیمانکار با امضاء این قرارداد اقرار می نماید که دارای صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد .

ماده سیزده - قوانین حاکم بر قرارداد :

پیمانکار با امضاء این قرارداد تأیید می نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی، قانون مالیاتهای مستقیم ؛ قوانین و بخشنامه های صادره سازمان تامین اجتماعی ، قوانین و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و ایمنی ، اطلاع کامل داشته و متعهد می باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد را رعایت نماید . مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد بود .

ماده چهارده - حل اختلاف :

بعنوان توافقی مستقل از قرارداد هر گونه ادعا و اختلاف ولو کرارا اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجرا یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجرا مفاد قرارداد و غیر آن باشد از طریق داور منصوب توسط مدیر امور حقوقی شرکت سرمایه گذاری سیمان تامین (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۵۱۳۹۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶ به نشانی تهران ، خیابان بهشتی ، خیابان پاکستان ، کوچه چهارم ، پلاک چهار ، طبقه سوم حل و فصل می گردد . داور منصوب اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را نیز داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک و نیم سال) راساً توسط داور قابل تمدید است . ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از هر شخص حقیقی یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدر ماده حاضر) تفویض نمودند . صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد . تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجرا بوده و به صورت ابلاغ حضوری و یا از طریق پست سفارشی و یا با ارسال نتیجه رای از طریق اظهار نامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر، ارسال و ابلاغ خواهد شد گواهی مامور پست و یا گواهی ابلاغ اظهار نامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد . حق الزحمه داوری بر اساس تعرفه قضاییه

تعیین می گردد و تمامی هزینه های داوری اعم از حق الزحمه داور ، هزینه کارشناسی و غیره بر عهده محکوم علیه / علیه رای داوری می باشد . در صورت محکومیت هر طرف ، هزینه یاد شده از هر گونه مطالبات نزد طرف مقابل و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از سایر طرق قانونی قابل مطالبه می باشد . ضمناً تعیین محل جلسات (احتمالی) داوری و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می باشد توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال اقاله ، فسخ ، انفساخ یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از این قرارداد ، توافق داوری کماکان به قوت خود باقی است.

ماده شانزده- فسخ قرارداد :

۱-۱۶- در صورتیکه برای کارفرما محرز گردد که پیمانکار توانایی لازم جهت اجرای موضوع قرارداد را ندارد یا از اجرای تعهدات قرارداد امتناع می ورزد با اخطار کتبی موارد را به پیمانکار اعلام و در صورت عدم اقدام ظرف مدت ۵ روز ، با تشخیص خود و بدون مراجعه به مراجع قضایی حق فسخ قرارداد را خواهد داشت . بدیهی است کلیه خسارات وارده به کارفرما به علت عدم انجام تعهدات، از محل مطالبات و یا تضامین اخذ شده از پیمانکار کسر خواهد شد .

۲-۱۶- کارفرما در طول مدت قرارداد و در صورت تمدید (افزایش ۲۵٪) در مهلت تمدید، حق خاتمه قرارداد را خواهد داشت. کارفرما در صورت تصمیم به استفاده از این حق و بدون مراجعه به مراجع قضایی مراتب را ۵ روز قبل و به صورت کتبی به پیمانکار اعلام خواهد نمود . بدیهی است کل کارکرد انجام شده توسط پیمانکار تا زمان پایان کار اعلام شده از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود و هیچ گونه وجهی مازاد بر کارکرد پرداخت نخواهد شد .

۳-۱۶- پیمانکار با امضاء این قرارداد حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت .

ماده هفده - فورس ماژور :

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ ، سیل ، زلزله ، آتش سوزی و سایر مواردی که قانون آنرا به عنوان فورس ماژور شناخته است ، طرفین می توانند با توافق یکدیگر نسبت به تمدید و یا خاتمه قرارداد اقدام نمایند . بدیهی است در این حالت هیچ یک از طرفین حق هیچ گونه ادعایی نسبت به یکدیگر ندارند .

ماده هجده - اقامتگاه طرفین :

اقامتگاه طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر شده است و چنانچه هر یک از طرفین قصد تغییر نشانی خود را داشته باشند ، موظفند مراتب را یک هفته قبل از تغییر ، کتبا به طرف مقابل اعلام نمایند . در غیر این صورت ، نشانی قبلی از حیث ابلاغ اوراق معتبر است .

ماده نوزده - تعداد نسخ قرارداد :

این قرارداد در بجنورد و در نوزده ماده ، هفت تبصره، چهار پیوست و طی دو نسخه که هر کدام در حکم واحد تلقی می گردد تنظیم و به امضای طرفین رسیده است .

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

رونوشت:

- | | |
|----------------------|--|
| - مدیر حقوقی | - معاونت فنی و مهندسی جهت اطلاع و اقدام وفق مفاد قرارداد |
| - مدیر حسابرسی داخلی | - مدیر بازرگانی جهت اطلاع و اقدام وفق مفاد قرارداد |
| - دبیرخانه | - مدیر مالی جهت اطلاع و اقدام وفق مفاد قرارداد |

پیوست شماره ۱

دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست پیمانکاران شرکت سیمان بجنورد

(۱) تعاریف:

قرارداد: مطابق ماده ۱۸۳ قانون کار عبارت است از اینکه: یک یا چند نفر در مقابل یک یا چند نفر دیگر تعهد به امری نمایند و مورد قبول آنها قرار گیرد.

کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

پیمانکار اصلی: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود.

پیمانکار فرعی: شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

(۲) هدف و دامنه کاربرد:

هدف از این دستورالعمل، کنترل، پایش و متعهد شدن پیمانکاران به رعایت ضوابط قانون کار و تامین اجتماعی، آئین نامه های حفاظت و بهداشت کار، مقررات سازمان حفاظت محیط زیست و نیز سایر مقررات الزامات دولتی جمهوری اسلامی ایران و ضوابط و الزامات قانونی داخلی و استاندارد HSE می باشد و در هنگام مناقصه/استعلام به صورت ضمیمه اسناد مناقصه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد. دامنه کاربرد آن در کلیه فعالیت های شرکت سیمان بجنورد که از طریق برون سپاری و توسط شرکت های پیمانکاری در محل کارخانه سیمان بجنورد و معدن انجام می شود لازم الاجرا می باشد.

(۳) مسئولیت و اختیارات:

مسئولیت اجرای این دستورالعمل کاری بر عهده تمام پیمانکاران کارخانه سیمان است و واحد ایمنی و بهداشت کار و محیط زیست مسئول نظارت بر حسن اجرای آن می باشد.

(۴) شرح عملیات:

در فرایند شناسائی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران این دستورالعمل به صورت ضمیمه اسناد مناقصه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

- پیمانکاران بالای ۲۵ نفر، در مورد معرفی نفر بهداشت حرفه ای بایستی طبق آئین نامه نحوه ارائه خدمات بهداشت حرفه ای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام نمایند.
- موارد ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست طی چک لیستی توسط واحد HSE کارفرما پایش می گردد (دوره پایش بسته به طول مدت قرارداد می باشد).
- مسئول HSE پیمانکار بایستی در مورد موارد ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست نسبت به هماهنگی های لازم با واحد HSE کارفرما اقدام نماید و در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار حضور یابد.

(A) موارد بهداشتی پیمانکاران

- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را حد اقل سالی یک بار مورد معاینه پزشکی (معاینات دوره ای) قرار دهد و نتایج آنرا در پرونده پزشکی نگهدارد.
- شرایط نگهداری آب آشامیدنی می بایست منطبق با موازین بهداشتی باشد.
- شرایط بهداشتی اماکن تهیه، طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با موازین بهداشتی باشد.
- شرایط بهداشتی اماکن عمومی از جمله کمپ ها و اقامتگاه های کارکنان می بایست مطابق موازین بهداشتی باشد.

(B) موارد ایمنی پیمانکاران

- انجام هرگونه کار خطرناک که مطابق با دستورالعمل انجام کار (پرمیت) کارفرما به شماره W224 و با هماهنگی مسئولین ذیربط می باشد.

- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و باز گرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.
- پیمانکاران بایستی نسبت به تهیه و توزیع وسایل حفاظت فردی اقدام نمایند و نظارت بر حسن اجرای آن برعهده واحد HSE شرکت سیمان بجنورد است.
- پیمانکار موظف است برای تمام مواد شیمیایی مورد استفاده در فرایندهای کاری خود برگه های اطلاعات ایمنی (SDS) را که به تایید کارفرما رسیده است در اختیار پرسنل خود قرار دهد.
- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات، گواهینامه تست سلامت فنی و کپی مدارک بیمه را به واحد HSE ارائه نماید.
- در جاهایی که کارفرما دارای طرح واکنش در شرایط اضطراری می باشد، پیمانکار موظف به تبعیت از آن می باشد.
- پیمانکار موظف است بروز هر گونه حوادث و رویداد را سریعاً به واحد HSE گزارش نماید.
- پیمانکار موظف است در هنگام انعقاد قرارداد نسبت به تحویل گواهی نامه صلاحیت ایمنی به واحد HSE اقدام نماید.

C) موارد زیست محیطی پیمانکاران

- شرکت سیمان بجنورد مطابق با خط مشی زیست محیطی خود، اهمیت فوق العاده ای به پاسخگویی و پایبندی به تعهدات زیست محیطی در فعالیتهای خود قائل است. لذا همه پیمانکاران فعال در سایت نیز باید با الزامات این سیستم مدیریت محیط زیست ISO 14001 که موارد مرتبط آن به صورت خلاصه در این دستورالعمل اشاره شده است هماهنگ شوند.
- پیمانکار باید الزامات قانونی مراجع ذیصلاح و الزامات شرکت سیمان بجنورد و قوانین ملی و محلی در خصوص موضوعات زیست محیطی را رعایت نماید
 - فعالیت های پیمانکار نباید موجب بروز آلودگی و تخریب محیط زیست در منطقه شود.
 - تخلیه هر گونه فاضلاب به محیط ممنوع بوده و محل و روش دفع فاضلاب باید با نظارت کامل نماینده کارفرما باشد.
 - پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی آن به شماره W45 در طول انجام پیمان می باشد.

موارد آموزشی پیمانکاران:

- پیمانکار قبل از شروع به کار، بایستی پرسنل خود را در خصوص الزامات بهداشتی و ایمنی و محیط زیست آموزش دهد.

نظارت بر عملکرد پیمانکاران

- کلیه دستورالعمل های ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی داخلی شرکت سیمان بجنورد در شروع همکاری جهت اجرای آنها به اطلاع پیمانکاران خواهد رسید و واحد ایمنی، بهداشت و محیط زیست در هر زمانی می تواند اقدام به بازدید از محل کار پیمانکار نموده و مطابق چک لیست F52 مربوطه اقدام به پایش و ارزیابی عملکرد ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست پیمانکاران نماید.
- در صورت قصور پیمانکار در خصوص رعایت قوانین و الزامات HSE که منجر به وارد شدن خسارت به کارفرما گردد، با اعلام گزارش واحد HSE به دستگاه نظارت ایشان، دستگاه نظارت می تواند از محل تضامین و مطالبات پیمانکار، هزینه های ناشی از قصور در موارد HSE را به تشخیص خود کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. جرائم کسر شده غیر قابل برگشت می باشد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)